

DOKUMEN PENDAMPING IJAZAH

Diploma Supplement

Nomor Ijazah Nasional
National Diploma Number
622012020001997

Nomor Dokumen Pendamping Ijazah
Diploma Supplement Number
AKS1/2020/BNN00198

People
Innovation
Excellence

01. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG DPI

01. Information Identifying The Holder of Diploma Supplement

NAMA

Name

Riri Hasiana

TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR

Place and Date of Birth

Jakarta, 21 Juni 1998

Jakarta, June 21, 1998

NOMOR INDUK MAHASISWA

Student Identification Number

2001546271

TANGGAL, BULAN DAN TAHUN MASUK

Admit Term

19 September 2016 (September 19, 2016)

TANGGAL, BULAN DAN TAHUN LULUS

Year of Completion

26 Agustus 2020 (August 26, 2020)

NOMOR SERI IJAZAH

Diploma Serial Number

AKS1/2020/BNN00198

GELAR

Name of Qualification

Sarjana Ekonomi (S.E.)

translated as "Bachelor of Economics"

02. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM

02. Information Identifying the awarding institution

SK PENDIRIAN PERGURUAN TINGGI

Awarding Institution's License

No: 55/D/O/1996, Tanggal 8 Agustus 1996

No: 55/D/O/1996, Date August 8, 1996

NAMA PERGURUAN TINGGI

Awarding Institution

Universitas Bina Nusantara

Bina Nusantara University

PROGRAM STUDI

Study Program

Akuntansi

Accounting

Kelas: Reguler

Class: Regular

Program: Accounting

Peminatan: Perpajakan

Stream: Taxation

STATUS AKREDITASI

Accreditation Status

4896/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017

PERSYARATAN PENERIMAAN

Entry Requirements

Lulusan Pendidikan menengah atas atau sederajat

Graduate from high school or similar level of education

BAHASA PENGANTAR KULIAH

Language of Instruction

Indonesia

Indonesian

SISTEM PENILAIAN

Grading System

Skala 1 - 4; A=4, A-=3.67, B+=3.33, B=3, B-=2.5, C=2, D=1

Scale 1 - 4; A=4, A-=3.67, B+=3.33, B=3, B-=2.5, C=2, D=1

LAMA STUDI REGULER

Regular Length of Study

8 Semester

8 Semesters

JENIS DAN JENJANG PENDIDIKAN LANJUTAN

Access to Further Study

Program Magister & Doktoral

Master & Doctoral Program

STATUS PROFESI (BILA ADA)

Professional Status (If Applicable)

-

JENIS DAN JENJANG PENDIDIKAN

Type and Level of Education

Akademik dan Sarjana (Strata 1)

Academic and Bachelor Degree

JENJANG KUALIFIKASI SESUAI KKNI

Level of Qualification In the National Qualification Framework

Level 6



03. INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI

03. Information Identifying The Qualification and Outcomes Obtained

A. KOMPETENSI LULUSAN

Keterampilan Kerja Ciri Program

1. Lulusan mampu memilih atau mengembangkan solusi yang tepat dan benar menurut kaidah perpajakan untuk menyelesaikan masalah di bidang perpajakan
2. Lulusan mampu melakukan berbagai jenis pengauditan seperti audit laporan keuangan maupun audit manajemen sesuai dengan standar yang berlaku sehingga dapat memberikan rekomendasi atau opini atas hasil temuan audit
3. Lulusan mampu merekomendasikan dan memberikan saran kepada klien terkait dengan permasalahan perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan

Keterampilan Kerja Khusus

1. Lulusan mampu menganalisis dan memberikan rekomendasi untuk peningkatan efektivitas sistem informasi akuntansi
2. Lulusan mampu menganalisis laporan keuangan, laporan kinerja keuangan, risiko bisnis dan pengendalian, serta memberikan rekomendasi untuk peningkatan efektivitas kinerja keuangan organisasi
3. Lulusan mampu melaksanakan pekerjaan lapangan untuk audit laporan keuangan menurut Standar Audit Berterima Umum Secara Global (GGAS)
4. Lulusan mampu menyusun laporan keuangan untuk entitas bisnis berdasarkan Prinsip Akuntansi Berterima Umum Secara Global (Global Generally Accepted Accounting Principles) saat ini
5. Lulusan mampu menyusun laporan kinerja keuangan menurut kaidah akuntansi, sebagai dasar perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan keuangan oleh manajemen entitas

A. Student Outcomes

Program Characteristic Student Outcomes

1. Graduates will be able to develop various solutions to solve tax problems based on tax regulations
2. Graduates will be able to perform various type of auditing which includes financial statement and management audit under relevant standards and give recommendation and opinions based on audit findings
3. Graduates will be able to recommended and advise clients on the issues of taxation corresponding tax law

Specific Students Outcomes

1. Graduates will be able to analyze and give recommendations to improve the effectiveness of accounting information system
2. Graduates will be able to analyze financial statements, management reports, business and control risks and give the recommendation to improve effectiveness of entities' financial performance
3. Graduates will be able to organize audit field work in accordance to Global Generally Accepted Auditing Standard (GGAAS)
4. Graduates will be able to prepare financial reports for business entities based on current Global Generally Accepted Accounting Principles (GGAAP)
5. Graduates will be able to prepare management reports based on accounting knowledge to support planning, controlling, and decision-making

B. KETERAMPILAN KERJA DAN KEWIRAUSAHAAN

B. EMPLOYABILITY AND ENTREPRENEURIAL SKILLS

People
 Innovation
 Excellence

ELEMEN <i>Element</i>	KETERAMPILAN <i>Competency</i>
1. Manajemen Diri <i>Self Management</i>	Kemampuan mengelola dirinya sendiri sehubungan dengan dampak yang diharapkan dari peran kerja. Lulusan harus berani bertanggung jawab atas kinerjanya sendiri, yang secara bertahap akan meningkatkan rasa percaya dirinya. <i>An individual's ability to manage themselves in relation to the outcomes expected of his/her work role. Individuals must increasingly take responsibility for his/her own performance that will gradually shape his /her self confidence.</i>
2. Kerjasama <i>Teamwork</i>	Kemampuan untuk bekerja dengan orang lain secara profesional dengan pemahaman tentang perbedaan budaya ketika mencoba untuk mencapai tujuan bersama. <i>The ability to work with others in a professional manner with an understanding of cultural differences while attempting to achieve a common goal.</i>
3. Komunikasi <i>Communication</i>	Set keterampilan yang memungkinkan lulusan untuk mampu menyampaikan informasi dengan berbagai latar belakang dan perspektif sehingga dapat diterima dan dipahami. <i>The set of skills that enables a person to convey information in various backgrounds and perspectives so that it is received and understood.</i>
4. Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan <i>Problem Solving & Decision Making</i>	Kemampuan untuk menemukan solusi masalah dengan menggunakan kreativitas, penalaran, dan pengalaman masa lalu bersama dengan informasi yang tersedia dan sumber daya kemudian memilih solusi yang tepat dan desain terobosan konstruktif etis. <i>The ability to find solutions to problems using creativity, reasoning, and past experiences along with the available information and resources then choose the appropriate solutions and designs ethical constructive breakthroughs.</i>
5. Perencanaan dan Pengelolaan <i>Planning & Organizing</i>	Kemampuan untuk menetapkan suatu perencanaan yang sistematis bagi diri sendiri atau orang lain untuk memastikan pencapaian tujuan tertentu, dan menetapkan prioritas, tujuan, serta jadwal untuk mencapai produktivitas secara maksimal. <i>The ability to establish a systematic course of action for self or others to ensure accomplishment of a specific objective, and to sets priorities, goals, and timetables to achieve maximum productivity.</i>
6. Inisiatif dan Kewirausahaan <i>Initiative & Enterprise</i>	Kekuatan atau kemampuan untuk memulai atau untuk menindaklanjuti dengan penuh semangat terhadap rencana atau tugas. <i>The power or ability to begin or to follow through energetically with a plan or task; enterprise and determination.</i>
7. Berbahasa Inggris <i>English</i>	Terampil berbahasa Inggris sebagai bahasa pendukung dalam berkomunikasi dan berkorespondensi dalam lingkungan global. <i>Capable of using English as supporting language for communication and correspondence in global environment.</i>
8. Komputer <i>Computer</i>	Mampu menentukan dan menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi sesuai kebutuhan untuk dapat meningkatkan kinerjanya. <i>Able to select and use appropriate Information and Communication Technology to improve his or her working performance.</i>



04. PENGESAHAN DPI

04. DPI Legalization

People
Innovation
Excellence

JAKARTA, 24 Oktober 2020

Jakarta, October 24, 2020

Gatot Soepriyanto, S.E., Ak., M.Buss (Acc.), Ph.D.

DEKAN

DEAN, Faculty of Economics and Communication

NOMOR INDUK PEGAWAI: 0860001674

Employee ID Number: 0860001674

Catatan Resmi

- DPI dikeluarkan oleh institusi pendidikan tinggi yang berwenang mengeluarkan ijazah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- DPI hanya diterbitkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program studi secara resmi oleh Perguruan Tinggi.
- DPI diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Official Notes

- This Diploma Supplement is issued by BINUS University, a higher education institution authorized to issue diplomas in accordance with the applicable Laws.
- This Diploma Supplement is issued after the student is officially declared a graduated of a study program by the Binus University.
- This Diploma Supplement is written in both Bahasa Indonesia and English.

ALAMAT

Contact Details

UNIVERSITAS BINA NUSANTARA
BINA NUSANTARA UNIVERSITY

Jl. K. H. Syahdan No. 9
Palmerah, Jakarta 11480
Indonesia

Tel: (+62 21) 534 5830

Fax: (+62 21) 530 0244

Website: www.binus.ac.id

Email: diplomasupplement@binus.ac.id