

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Jakarta, 29 Januari 2021

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama: : Andi Winatrama
Tempat / tgl. lahir : Jakarta, 28 Juli 1993
Alamat : Jl. Raya Kembangan Selatan
Rt. 001 /Rw. 002 No. 41
Kel. Kembangan selatan, Kec. Kembangan
Jakarta Barat 11610
No. Hp : 0877 8710 6505

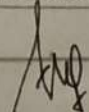
Dengan ini saya menunjukkan surat lamaran pekerjaan kepada Bapak / Ibu selaku Pimpinan Personalia, yaitu sebagai karyawan. Besar harapan saya dapat diikut sertakan bekerja di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin.

Adapun sebagai bahan pertimbangan Bapak / Ibu bersama ini saya lampirkan data- data sebagai berikut :

1. Fotocopy KTP
2. Fotocopy SIM
3. Fotocopy Kartu Kesehatan
4. Fotocopy NPWP
5. Ijasah SMK Asli
6. Surat PPKB Asli
7. Surat referensi Kerja Asli
8. SKCK Asli
9. Surat Kesehatan Asli
10. fotocopy KK
11. fotocopy Akta Kelahiran
12. Daftar Riwayat Hidup
13. Pas Photo 3x4 (2 lembar)

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat, atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak / Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



(Andi Winatrama)