

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan
Di Tempat

Dengan hormat,

Terkait dengan adanya informasi yang saya peroleh, bahwa di perusahaan yang bapak/ibu pimpin sedang membutuhkan karyawan, maka untuk itu saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yohanes Singgih Prabowo
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 05 Februari 1993
Alamat : GPP Blok D.1/F no.32, kel.Kabasiran, kec.Parung Panjang
Telepon : 081292941805
Email : johanesleonardo07@gmail.com
Pendidikan : SMK Teknik Elektro

Bermaksud mengajukan lamaran kerja di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Untuk bahan pertimbangan Bapak/Ibu, saya lampirkan dokumen sebagai berikut:

- Surat Lamaran Kerja
- CV
- Fotocopy Ijazah
- Fotocopy Transkrip Akademik
- Fotocopy KTP
- Pas foto 3×4

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat. Semoga memenuhi persyaratan yang dibutuhkan untuk bisa diterima di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Yohanes Singgih Prabowo