
INFORMASI PERSONAL

Nama : Yudi Eko Prasetyo Tempat,
Tanggal lahir : Jakarta, 07 Juli 1989
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Status Perkawinan : Belum Menikah
Kewarganegaraan : Indonesia



PENDIDIKAN

D.3 – Akuntansi (2008 - 2012)

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta

IPK : 2.71 of 4.00

Tugas Akhir : “Sistem Informasi Akuntansi Pembayaran Gaji Karyawan Tetap pada PT Telkom TBK Cabang Ciputat”

PERAN UTAMA KARIR

Sangat termotivasi pada Perusahaan Tempat saya berkariir atau Perusahaan apa pun yang terkait dengan kemampuan diri saya. Saya merupakan orang yang detail, mudah beradaptasi, pekerja keras dan mampu bekerja dengan baik di bawah tekanan.

RIWAYAT KARIR

Ketika saya masih kuliah saya memiliki pengalaman magang di PT Telkom Tbk Cabang Ciputat. disana saya belajar dan memahami bagaimana prosedur system informasi akuntansi dan saya juga membantu report penjualan dari para team sales Telkom ke dalam Microsoft excel setiap hari nya dan potensi saya untuk memberikan kontribusi bagi pertumbuhan dan perkembangan perusahaan

KOMPETENSI INTI PRIBADI

- Keterampilan komunikasi & presentasi yang sangat baik
- Mampu bekerja sebagai Kerja Tim, serta baik dalam melakukan Kepemimpinan dan Sikap
- Baik dalam melakukan pemecahan masalah

PENGALAMAN KERJA PROFESIONAL

- **Telemarketing Executive di PT Kreigan Sentral Teknologi (25 Maret 2019-16 Maret 2020)**
 - Menghubungi customer untuk menawarkan aplikasi POS (Poin Of Sales) Jelaskan manfaat dan Kegunaan dari aplikasi ini.
 - Membantu team IT untuk membuat manual book aplikasi POS (Poin Of Sales) di MS Word
 - Follow Up ke team IT Jika terjadi eror/bug pada saat customer menggunakan aplikasi tsb.
 - Membuat Report bulanan pencapaian target kepada Manager

Alamat tetap : Jl. Pabuaran Timur RT03/05 Pondok Betung, Pondok Aren, Tangerang Selatan

Alamat domisili: Jl. Pabuaran Timur RT03/05 Pondok Betung, Pondok Aren, Tangerang Selatan

Email : yudiekoprasetyo@gmail.com

Handphone : 082122333345 – Wa : 081296668787

- **Sales Executive B2b and Partnership di PT Global Tiket Network (29Februari 2016 - 8 Februari 2018**
 - Mengadakan promosi penjualan **system keagenan agent travel** di media sosial di Fanpage Facebook dan membuat perencanaan strategi penjualan.
 - Bertemu dengan klien atau customer untuk mempresentasikan penawaran perusahaan dan menegosiasikan kesepakatan bisnis.
 - Memberikan Training system keagenan kepada customer yang diadakan di hari senin dan rabu.
 - Mengadakan acara ngopi bareng di luar kota serta Melakukan kunjungan pasar reguler ke mitra agen perjalanan utama, periksa kegiatan pesaing, dan terus mencari peluang baru untuk meningkatkan penjualan B2B di wilayah tersebut dan Mengundang mitra agent travel agar mau menghadiri acara ngopi bareng sekaligus memperkenalkan sistem keagenan kepada calon customer/ mitra agent travel
 - Report bulanan pencapaian target kepada B2B Sales Manager

- **Junior Telesales Officer di PT Sapta Sarana Sejahtera (6 Mei 2013 - 23 Juli 2014)**
 - Menghubungi customer melalui telephone untuk menawarkan Kartu Halo Pasca bayar
 - Menginformasikan ke team Admin untuk pencetakan kartu, dan kartu akan dikirim oleh Pihak kurir.
 - Follow up Kembali melalui via call oleh team Validasi untuk perihal aktifasi kartu halo telkomsel, dan jika ingin diaktifasi maka menunggu max 2x24 jam kartu/ no tersebut sudah bisa digunakan
 - Report bulanan pencapaian target kepada Team Leader

- **Staf Finance di PT Karunia Bintang Utama (27 Agustus 2012 – 1 April 2013)**
 - Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program Ms. Excel
 - Menyiapkan dokumen invoice/kwitansi atas pembelian, barang dagang, kwitansi pembelian atk kantor dll
 - Report bulanan pencapaian target kepada Kepala Personalia

KEMAMPUAN

- **Komputer**
 - Microsoft Office
 - Google Drive (Email & Internet),
 - Menginstal Ulang dan memperbaiki masalah desktop dan Laptop.
- **Bahasa**
 - Bahasa Indonesia

KEPRIBADIAN

- Kepemimpinan
- Manajemen Waktu
- Kerja Sama Tim
- Kemampuan Menyelesaikan Masalah
- Peningkatan Progress Kerja
- **HOBİ DAN KETERTARIKAN**

- Membaca dan mempelajari sesuatu di internet contoh mempelajari tentang teknologi seperti Komputer, atau gadget.

Alamat tetap : Jl. Pabuaran Timur RT03/05 Pondok Betung, Pondok Aren, Tangerang Selatan

Alamat domisili: Jl. Pabuaran Timur RT03/05 Pondok Betung, Pondok Aren, Tangerang Selatan

Email : yudiekoprasetyo@gmail.com

Handphone : 082122333345 – Wa : 081296668787



YUDI EKO PRASETYO

TELEMARKETING EXECUTIVE

Jakarta, 4 Mei 2021

Hal : Lamaran Kerja

Kepada Yth
Human Resource Manager
Di Tempat

Dengan hormat,

Sesuai dengan penawaran posisi pekerjaan yang sedang dibutuhkan diperusahaan yang bapak / ibu pimpin, dan sesuai dengan informasi yang saya dapatkan dari **Sosial Media**, Saya bermaksud untuk mengajukan diri untuk melamar kerja di perusahaan yang sedang bapak / ibu pimpin. Berikut ini data singkat saya,

Nama : Yudi Eko Prasetyo
Tempat & Tgl. Lahir : Jakarta, 07 Juli 1989
Pendidikan Akhir : D.3 – Universitas Pembangunan Veteran Jakarta
Alamat : Jl. Pabuaran Timur RT03/05 Pondok Betung, Pondok Aren, Tangerang Selatan
Status : Belum Menikah
Email : yudiekoprasetyo@gmail.com
No HP : 082122333345/081296668787

Surat Lamaran diatas saya buat dalam keadaan sehat, sebagai bahan pertimbangan tambahan, saya lampirkan :

1. Surat Lamaran
2. CV

Dengan ini saya berharap bisa mendapat undangan interview untuk menjelaskan profil pribadi saya secara detail dan bisa menjelaskan secara rinci mengenai skill / keahlian saya dalam bekerja

Demikian Surat Lamaran yang saya buat, saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Yudi Eko Prasetyo

