

# HARDIANSYAH CAHYANA

ADMIN DATA ENTRY



## PENGALAMAN

**Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak** Mar 2016 - Apr 2016

Magang Staff TU

- Menangani Surat/dokumen kantor
- Mengoperasikan peralatan kantor
- Mengimplementasikan sistem kearsipan
- Mendistribusikan Surat Masuk dan Keluar
- Menangi penggandaan surat/dokumen,

**PT Midi Utama Indonesia Tbk** Aug 2017 - Feb 2018

Pramuniaga

- Mendata Barang yang Ada di Gondola/Rak.
- Mendisplay Barang pada Rak/Gondola.
- Mempromosikan Barang Dagangan.
- Membuat Laporan Tentang Penjualan.
- Menjalankan SOP Perusahaan

**PT Tata Bisnis Solusi** Apr 2018 - Aug 2019

Operator Data Entry dan Scanning

- Melakukan filling Dokumen
- Scanning Dokumen
- Indexing Dokumen arsip SKK Migas menggunakan sistem ParaDM

**Astragraphia Document Solution** Nov 2019 - Apr 2021

Admin Data Entry


**Project HR dan Legal Bayer**

- Melakukan filling Dokumen
- Indexing dan Rename menggunakan sistem Kofax Kofax Expres
- Pengolahan data kepegawaian HR
- Penataan softcopy dokumen Legal

**Project Legal Astra Otoparts**


- Melakukan filling Dokumen
- Proses Scanning Dokumen
- Menginput Dokumen ke komputer menggunakan sistem Kofax Express
- QC Dokumen, Upload dan index field di Opentext

## KONTAK

 089664286751

 hardiansyahcahyana97@gmail.com

 Hardiansyah Cahyana

 Jl. Malaka Baru, RT. 06/RW. 11, Pondok Kopi, Duren Sawit, Jakarta Timur, 13460.

## PENDIDIKAN

2006 - 2011

**SD Islam Al-Hanasah**

2011 - 2014

**SMPN 229 Jakarta**

2014 - 2017

**SMK Islam Assa'adatul Abadiyah Akuntansi**

## KEAHLIAN

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint
- Kemampuan analisa data
- Pengolahan data
- Manajemen waktu
- Mengetik cepat 75 WPM
- Sistem administrasi
- Memahami Surat-Menyurat
- Kofax Expres
- Opentext

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Program Studi Keahlian : *Keuangan*  
Kompetensi Keahlian : *Akuntansi*

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan *Swasta*  
*Islam Assa'adatul Abadiyah*

Nomor Pokok Sekolah Nasional : *20101641*

Kabupaten/Kota *Administrasi Jakarta Barat*

Provinsi *DKI Jakarta* menerangkan bahwa:

nama : *HARDIANSYAH CAHYANA*

tempat dan tanggal lahir : *Jakarta, 1 November 1997*

nama orang tua/wali : *Caca Raharja*

Nomor Induk Siswa : *15404*

Nomor Induk Siswa Nasional : *9973869375*

nomor peserta Ujian Nasional : *4.17.01.03.057.113-B*

sekolah penyelenggara Ujian Sekolah : *SMK Swasta Islam Assa'adatul Abadiyah*

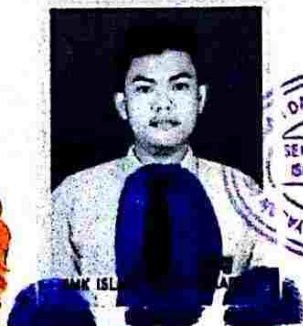
sekolah penyelenggara Ujian Nasional : *SMK Swasta Islam Assa'adatul Abadiyah*

LULUS

dari sekolah menengah kejuruan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

*Jakarta, 02 Mei* 2017

Kepala Sekolah,



*Muhammad Fathoni, S.Kom, M.MSI, M.Pd*

NIP. ....

DN-01 Mk/06 0011692

PROVINSI DKI JAKARTA  
JAKARTA BARAT

NIK : 3173050111971001

Nama : HARDIANSYAH CAHYANA  
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 01-11-1997  
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :  
Alamat : JL. MUSYAWARAH  
RT/RW : 006/009  
Kel/Desa : KEBON JERUK  
Kecamatan : KEBON JERUK  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan: BELUM KAWIN  
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA  
Kewarganegaraan: WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



JAKARTA BARAT  
28-01-2016

*[Handwritten signature]*



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 93.115.229.2-035.000

HARDIANSYAH CAHYANA

NIK : 3173050111971001

JL MUSYAWARAH NO. 49 RT. 006 RW. 009  
KEBON JERUK, KEBON JERUK  
JAKARTA BARAT DKI JAKARTA

KPP PRATAMA JAKARTA KEBON JERUK SATU



**INDONESIA**

**SURAT IZIN MENGEMUDI**

**DRIVING LICENSE**

**A**

**1205-9711-000416**



*[Handwritten Signature]*

- 1. HARDIANSYAH CAHYANA**
- 2. JAKARTA, 01-11-1997**
- 3. -- PRIA**
- 4. JL MUSYAWARAH RT 006  
/009 KBN JERUK  
JAKARTA BARAT**
- 5. KARYAWAN SWASTA**
- 6. METROJAYA**



**25-08-2025**



**KEPOLISIAN NEGARA  
REPUBLIC INDONESIA**

**SURAT IZIN MENGEMUDI  
( Driving License )**

**C**

**METRO JAYA**

**Nama : HARDIANSYAH CAHYANA**

**Alamat : JL. MUSYAWARAH**

**PRIA**



**RT : 006/009 KEBON JERUK  
JAKARTA BARAT**

**Tempat & : JAKARTA**

**Tgl.Lahir : 01-11-1997**

**Tinggi : 175 cm**

**Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA**

**No. SIM : 1219190802127**

**Berlaku s/d : 01-11-2024**

**TANGERANG KOTA, 05-08-2019  
KAPOLRESTRO TANGERANG**



**ABDUL KARIM, S.IK, M.SI  
KOMBES POL NRP.74020330**





KEMENTERIAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA  
JALAN MEDAN MERDEKA BARAT NOMOR 15, JAKARTA 10110  
TELP (021) 3805563, 3842636 Fax.(021) 3805562, 3805559  
Situs : [www.kemenpppa.go.id](http://www.kemenpppa.go.id)

No : B-29/Ses/Roum/TU.01/04/2016

## *Surat Keterangan*

Kepala Biro Umum dan SDM menerangkan bahwa:

Nama : **Hardiansyah Cahyana**  
NIS : 15404  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi  
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 1 November 1997  
Asal Sekolah : SMK Islam Assa'adatul Abadiyah

Telah melaksanakan Program Sistem Ganda (PSG) dari tanggal **01 Maret s.d 29 April 2016** di Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, dengan Kompetensi tertera pada lembar baliknya.

Jakarta, 29 April 2016

Kepala Biro Umum dan SDM

Prijadi Santoso



## **PT. BAKTI KARSA PUTRA**

SURAT KETERANGAN  
No. 180/BKP/V/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Hardiansyah Cahyana  
Alamat : Jl. Musyawarah No.49 Rt.006/009  
Kel Kebon Jeruk Kec Kebon Jeruk  
Jakarta Barat  
No KTP : 3173050111971001

Adalah benar yang bersangkutan pernah bekerja pada Perusahaan kami dengan penempatan kerja di :

Nama Perusahaan : Project - Astragraphia Document Solution  
Jabatan : Admin Data Entry  
Masa Kerja : 01 November 2019 s/d 30 April 2021

Dengan Ini menerangkan bahwa terhitung sejak tanggal tersebut diatas yang bersangkutan sudah tidak bekerja lagi pada Perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 Mei 2021  
PT. Bakti Karsa Putra

Benny R Benyamin  
HRD