

Jakarta, May 2021

Hal : Lamaran Kerja

Kepada Yth,  
Pimpinan HRD  
Ditempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan informasi yang saya dapat dari rekan saya, mengenai Lowongan pekerjaan untuk bagian Marketing di Perusahaan yang Anda pimpin, dengan kemampuan dan pengalaman yang saya miliki di Bidang Administrasi penjualan dan Marketing, saya bermaksud mengajukan diri untuk melamar pekerjaan tersebut.

Berikut ini data singkat saya,

Nama	: Dewi Rokhilah
Tempat, Tanggal Lahir	: Cirebon, 16 Januari 1996
Pendidikan Terakhir	: Sedang Kuliah di Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta
Alamat	: Jln. Pegangsaan dua raya No.88 Kelapa Gading, Jakarta Utara
Status	: Belum Menikah
Email	: dewirokhilah@gmail.com
No. HP	: 0878 8777 7244

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat lamaran ini, saya lampirkan berkas tambahan seperti :

1. CV / Daftar Riwayat Hidup
2. Fotocopy Ijazah Terakhir
3. Fotocopy Sertifikat
4. Fotocopy KTP
5. Pasphoto terbaru

Demikian surat lamaran ini dibuat, saya berharap dapat diberikan kesempatan untuk mendapatkan panggilan Interview atau test lainnya. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Dewi Rokhilah