

Majalengka, 16 Februari 2021

Perihal : Lamaran Kerja

Kepada Yth,
Bapak/Ibu HRD
PT.

Dengan hormat,
Berdasarkan adanya informasi lowongan pekerjaan di PT. ... saat ini sedang membutuhkan karyawan posisi Staff di perusahaan saudara/i pimpin. Informasi tersebut saya dapatkan dari Dan saya bermaksud mengajukan diri untuk mengisi posisi tersebut di perusahaan yang sedang saudara/i pimpin. Berikut Data diri saya :

Nama : NANDAN PURWANA
Tempat, Tanggal Lahir : Majalengka, 05 April 2001
Pendidikan : SMKN 1 PALASAH - Jurusan Otomotif (TKR)
Alamat : Desa Kertasari Kecamatan Ligung Kabupaten Majalengka 45456
Email : nandansulli@gmail.com
Telp. Hp :

Sebagai bahan pertimbangan, Berikut saya lampirkan :

1. Curriculum Vitae
2. Surat Lamaran Kerja
3. Fotocopy Ijazah SMA
4. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
5. Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
6. Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
7. Fotocopy Kartu Kuning
8. Pas Photo 4x6 (1 Lembar)

Demikian surat lamaran pekerjaan yang saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk bergabung di perusahaan saudara/i pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,



NANDAN PURWANA