



# Pangasto Bekti


## IT Supervisor

Seorang IT Supervisor dengan pengalaman lebih dari 19 tahun. Membangun infrastruktur IT, programmer desktop, website dan web application, melakukan tugas rutin IT seperti system admin, maintenance, trouble shooting, helpdesk dan administrasi.

## KEAHLIAN

- IT Infrastruktur
- Hardware dan Software
- Web Developer
- Desktop Software Programming
- Sytem Admin, troubeshooting, helpdesk, maintenance

## KONTAK

 0817-097-3544

 pangasto.bekti@gmail.com

 Pondok Ranggon, Jak Tim

## DATA PRIBADI

- Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 18 Agustus 1982
- Alamat : Pondok Ranggon, Jak Tim
- Nomor Telephone : 0817-097-3544
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- Agama : Islam
- Kewarga Negaraan : Indonesia
- Email : pangasto.bekti@gmail.com
- Status : Menikah

## PENDIDIKAN

- Sarjana SI, Teknik Elektro, Universitas Gunadarma, Depok.

## PENGALAMAN

### PT. Pardika Wisthi Sarana - Developer

#### *IT Supervisor (Jan 2011 - Nov 2022)*

- Membangun infrastruktur IT
- Desktop Programmer (Delphi)
- WebApp/Website Programmer (Code Igniter, JQuery, Bootstrap, MySQL, HTML, CSS)
- System Admin ERP, Server Database (Ms. SQL Server), Web server (CentOS), Phone Billing (Dynamite), CCTV, Mesin Absensi

### PT. Danitama Niaga Prima, APTINDO,

### PT. Sarana Prima Budaya Raga, PT.

### Ladang Artha Buana, Taman Bunga

### Nusantara, PT. Yummy Food

#### *IT Consultant (Jan 2004 - Des 2010)*

- Membangun infrastruktur IT
- Programmer Website
- Help Desk
- Maintenance

#### KEAHLIAN LAINNYA

- Programming Arduino
- Soldering
- Kepemimpinan
- Problem Solving
- Kerjasama tim
- Inovasi



# PENGALAMAN KERJA

## Pangasto Bekti

IT Supervisor, Jakarta

0817-097-3544  
pangasto.bekti@gmail.com

### PT. PARDIKA WISTHI SARANA

---

Masa kerja 11 tahun ( Jan 2011 - Nov 2022)

Perusahaan Property Developer, dengan project utamanya adalah komplek Apartemen WoodlandPark Residence di Kalibata, Jakarta Selatan

Jabatan terakhir **IT Supervisor**, dengan tugas-tugas sebagai berikut :

- Merancang kegiatan operasional tim IT
- Merancang budget dana yang dibutuhkan
- Mempresentasikan kegiatan untuk mendapatkan approval Direksi
- Membuat timeline pekerjaan
- Membangun, mengelola seluruh infrastruktur hardware maupun software
- Melakukan maintenance, troubleshooting, dan helpdesk
- Mengenalkan teknologi baru atau software-software yang kiranya dapat berguna untuk efisien dan efektifitas kegiatan operasional perusahaan.
- Membuat dan mengelola website/webapp yang dibutuhkan perusahaan
- Membuat/memprogram dan mengelola aplikasi buatan sendiri atau vendor yang berguna untuk kegiatan operasional, seperti software Attendance dan ERP
- Melakukan kegiatan administrasi seperti pengajuan dana, pengajuan pembelian dan pelaporan secara berkala atau sesuai dengan permintaan dari atasan

### PT. DANITAMA NIAGA PRIMA

---

Masa kerja 7 tahun ( Sep 2003 - Nov 2010)

Perusahaan Distribusi Tepung Terigu, di Blok M, Jakarta Selatan, kini di Bekasi.

Jabatan terakhir **IT Techinal Specialist (Freelance)** dengan tugas-tugas sebagai berikut :

- Membangun infrastruktur hardware sesuai dengan kebutuhan perusahaan
- Melakukan maintenance, trouble shooting, helpdesk pada hardware dan software
- Menjawab konsultasi teknis terkait IT dan menawarkan solusi berbasis IT
- Membuat software desktop Faktur Pajak

### APTINDO

---

Masa kerja 4 tahun ( Jul 2003 - Nov 2010)

Perusahaan Asosiasi Tepung Terigu Indonesia berkantor di Blok M, Jakarta Selatan,.

Jabatan terakhir **IT Techinal Specialist (Freelance)** dengan tugas-tugas sebagai berikut :

- Membangun infrastruktur hardware sesuai dengan kebutuhan perusahaan
- Melakukan maintenance, trouble shooting, helpdesk pada hardware dan software
- Menjawab konsultasi teknis terkait IT dan menawarkan solusi berbasis IT
- Membuat website perusahaan, <https://aptindo.or.id> (expired)



# PENGALAMAN KERJA

## Pangasto Bekti

IT Supervisor, Jakarta

☎ 0817-097-3544  
✉ pangasto.bekti@gmail.com

### PT. SARANA PRIMA BUDAYA RAGA

---

Masa kerja 2 tahun ( Sep 2003 – Feb 2005)

Perusahaan Spa dan Resort dengan produknya yang bernama Javana Spa dan Resort dengan kantor utama di Kemang (Spa dan Head Office)

Jabatan terakhir IT **Technical Specialist** (freelance), dengan tugas-tugas sebagai berikut :

- Membangun infrastruktur hardware sesuai dengan kebutuhan perusahaan
- Melakukan maintenance, trouble shooting, helpdesk pada hardware dan software
- Menjawab konsultasi teknis terkait IT dan menawarkan solusi berbasis IT
- Membuat website perusahaan, <https://javanaspa.co.id> (expired)

### PT. LADANG ARTHA BUANA

---

Masa kerja 2 tahun ( Jan 2004 – Dec 2004)

Perusahaan Perkebunan Kelapa Sawit

Jabatan terakhir IT **Technical Specialist** (Freelance) dengan tugas-tugas sebagai berikut :

- Membangun infrastruktur hardware sesuai dengan kebutuhan perusahaan
- Melakukan maintenance, trouble shooting, helpdesk pada hardware dan software
- Menjawab konsultasi teknis terkait IT dan menawarkan solusi berbasis IT

### TAMAN BUNGA NUSANTARA

---

Masa kerja 1 tahun ( Jan 2004 - Des 2004)

Taman display bunga terbesar di Indonesia dan tempat Rekreasi, terletak di Cianjur, Jawa Barat

Jabatan terakhir IT **Technical Specialist** (Freelance) dengan tugas-tugas sebagai berikut :

- Membangun infrastruktur hardware sesuai dengan kebutuhan perusahaan
- Melakukan maintenance, trouble shooting, helpdesk pada hardware dan software
- Menjawab konsultasi teknis terkait IT dan menawarkan solusi berbasis IT
- Memastikan kendala infrastruktur berbasis IT bisa teratasi dan tidak menjadikan penghalang bagi kegiatan operasional perusahaan.

### PT. FAJAR TAURUS

---

Masa kerja 1 tahun ( Apr 2003 - Feb 2010)

Perusahaan Peternakan Sapi dan produk-produk turunan susu sapi, ditempatkan di Head Office di Pasar Rebo, Jakarta Timur, kini menjadi PT. YUMMY FOOD

Jabatan terakhir IT **Technical Specialist** (Freelance) dengan tugas-tugas sebagai berikut :

- Membangun infrastruktur hardware sesuai dengan kebutuhan perusahaan
- Melakukan maintenance, trouble shooting, helpdesk pada hardware dan software
- Menjawab konsultasi teknis terkait IT dan menawarkan solusi berbasis IT



# KEAHLIAN PEMROGRAMAN

## Pangasto Bekti

IT Supervisor, Jakarta



0817-097-3544

pangasto.bekti@gmail.com

### PROGRAMMING WEBSITE DAN WEBAPP

---

#### Fullstack Web Developer

Menggunakan HTML, CSS, Bootstrap, framework PHP CodeIgniter 4, JQuery, AJAX, MySQL, FontAwesome.

- <https://pardikawisthi.com>, website portofolio perusahaan, yang bersumber dari hardcopy company profile, menampilkan sejarah singkat, visi misi, project yang sedang berjalan, serta formulir interaksi dengan pengunjung, dibuatkan juga statistik kunjungan website yang dilaporkan ke Direksi dan Manajer.
- <https://woodlandparkresidence.co.id> website resmi project, berisikan content-content penjualan, statistik kunjungan dan analisa halaman dan artikel terfavorite.
- <https://netlink.pardikawisthi.com> WebApp yang digunakan secara internal untuk proses kegiatan operasional, dan juga sebagai pencatatan penjualan, profile customer, hot prospek, pencatatan dan pengingat tugas harian.
- <https://web.datacentral.pws> WebApp sistem data tercentral yang digunakan secara internal untuk mengumpulkan dan mencatat, softcopy dan hardcopy pekerjaan seluruh karyawan organik, yang terkumpul di sebuah server, dengan fasilitas pencarian data, struktur file tampilan treeview dan fungsi generate ke file excel.

Website dan WebApp diatas dibuat selama bekerja di PT. Pardika Wisthi Sarana, dengan project utama Woodland Park Residence Kalibata, Jakarta Selatan, tahun 2011 - 2022.

### PROGRAMMING DESKTOP

---

#### Software Desktop

Menggunakan Borland Delphi Pascal, terkoneksi dengan database Ms. SQL Server, MySQL atau Ms. Access Database, koneksi ke hardware menggunakan OCX dan DLL.

- **Faktur Pajak**, sistem pengisian formulir administrasi pajak, Di buat untuk PT. Danitama Niaga Prima, Bekasi, tahun 2005.
- **Estimation**, sistem perhitungan biaya material dan tenaga kerja untuk kegiatan produksi modul panel listrik yang dibutuhkan pelanggan, dengan fasilitas daftar bahan baku mentah dan vendor. Di buat untuk PT. MITRAIDA, Cibinong, tahun 2012.
- **AutoReporting**, sistem pelaporan otomatis yang secara berkala mengenerate laporan dari software ERP utama yang dikirimkan melalui email Direksi dan Manager. Di buat untuk PT. Pardika Wisthi Sarana, tahun 2012.
- **ServerApp**, Sistem backup otomatis pada software ERP utama perusahaan dan juga pencegahan pada aksi hacking pada port yang digunakan database, dan juga sistem pengingat kepada sales administrator untuk kegiatan pencatatan penjualan. Di buat untuk PT. Pardika Wisthi Sarana, tahun 2011.
- **Master Stock LCD Touchscreen**, penampilan stock unit apartemen yang dijual pada sebuah LCD touchscreen, memberikan informasi lengkap yang realtime dan interaktif. Di buat untuk PT. Pardika Wisthi Sarana, tahun 2013.
- **Absensi Downloader**, sistem penarikan database absensi ke 5 mesin absensi finger print dan access card yang kemudian di olah secara otomatis menjadi laporan excel yang diperlukan HRD. Di buat untuk PT. Pardika Wisthi Sarana, tahun 2015.



# KEAHLIAN IT LAINNYA

## Pangasto Bekti

IT Supervisor, Jakarta



0817-097-3544

pangasto.bekti@gmail.com

### SYSTEM ADMINISTRATOR

**PT. PARDIKA WISTHI SARANA**  
tahun 2011-2022

**Server Database** dari ERP UTAMA (AST Software, vendor PT. Virtual Data Plus), sebagai administrator dari software property developer, dengan tugas-tugas sebagai berikut

- Membuat dan merubah syntax SQL (stored procedure) yang dibutuhkan oleh divisi sales, finance, tax dan accounting.
- Membuat laporan berformat Crystal Report sesuai dengan kebutuhan divisi lain.
- Melakukan backup harian pada database dan program utama dari ERP, mencegah terjadinya kerusakan fatal.
- Memantau dan memastikan software-software pendukung bekerja pada server tersebut
- Melakukan troubleshooting secara mandiri ataupun berkoordinasi dengan vendor, untuk mengatasi masalah yang terjadi.

#### Server Web Datacentral

Operating System Linux CentOS 7, XAMPP, SAMBA.

- Melakukan pengelolaan administratif seperti mengelola user dan pengamanan
- Melakukan backup data-data penting perusahaan yang tersimpan pada server ke media external lainnya.
- Melakukan penambahan fasilitas yang diperlukan untuk kegiatan operasional

#### Server Telephony (PABX) dan Absensi

- Membuat, merubah, menghapus user account untuk akses absensi dan penggunaan telephone
- Membuat laporan berkala penggunaan budget telephone dan catatan absensi untuk divisi GA dan HRD.

### INFRASTRUKTUR IT

Membangun dan mengelola Infrastruktur IT software dan hardware untuk kantor Head Office, Site Office dan Marketing Office

- Melakukan perancangan dan membangun jaringan lokal kabel dan nirkabel, memasang WiFi accesspoint, membangun koneksi WiFi antar gedung dan melakukan koneksi ke Internet
- Melakukan instalasi dan konfigurasi hardware komputer, software, jaringan, printer, scanner.
- Melakukan konfigurasi firewall pada router MikroTik, untuk pengamanan dari internet yang menyusup ke jaringan lokal
- Membangun koneksi jaringan antar gedung
- Menyiapkan kebutuhan perangkat kerja untuk karyawan, seperti membuat account absensi, pendaftaran finger print ke mesin absensi, membuat email baru di hosting yang digunakan, mendaftarkan kartu akses / ID card
- Melakukan monitoring pada ruang server, suhu, UPS, AC, LAN Cabling dan lain-lain
- Mempersiapkan kebutuhan meeting, projector webcam, microphone, voice recorder.
- Mempersiapkan kebutuhan security system CCTV dan Akses Card
- Menguasai administasi system operasi Windows, Linux dan berbagai software lainnya.
- Memahami pengelolaan hosting (cPanel) melakukan administasi pembayaran tahunan, mengelola file-file website, mengelola space hosting, pengelolaan email dan lain-lain.
- Mempelajari teknologi baru yang bisa dimanfaatkan untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan yang efektif dan efisien.



# PENDIDIKAN

**Pangasto Bekti**

IT Supervisor, Jakarta



0817-097-3544

pangasto.bekti@gmail.com

## PENDIDIKAN FORMAL

---

**UNIVERSITAS GUNADARMA, DEPOK**  
tahun 2000-2009

Fakultas Teknologi Industri,  
Penjurusan Teknik Elektro Telekomunikasi  
Sarjana S1, IPK 2.81.

**SMU NEGRI 99 JAKARTA**  
tahun 1997-2000

Penjurusan IPA

## KURSUS, WORKSHOP DAN WEBINAR

---

**EFFECTIVE SUPERVISORY MANAGEMENT**  
PPM MANAJEMEN, JAKARTA  
9 - 11 April 2013

**WEB PROGRAMMING (CODE IGNITIER)**  
RUMAH CODING, DEPOK  
12 - 15 November 2018

**REACT NATIVE**  
RUMAH CODING, DEPOK  
September 2019

**GOOGLE BISNISSKU**  
GAPURA DIGITAL, JAKARTA  
6 Oktober 2019

**GETTING STARTED WITH LARAVEL 9**  
EDSPERT.ID, YOGYAKARTA  
19 September 2022

**GRAPHIC DESIGN WITH GIMP**  
UNIVERSITAS GUNDARMA DEPOK  
25 February 2006

**DIGITAL SYSTEM DESIGN USING XILINX**  
UNIVERSITAS GUNDARMA DEPOK  
28 Agustus 2009

**SURAT KETERANGAN KERJA**  
*Certificate of Employment*

No.003/PWS-HRD/REF/XI/2022

Dengan ini menerangkan bahwa :  
*This is to certify that :*

Nama : **Pangasto bekti**  
Name :  
Tempat/Tanggal Lahir : **Jakarta, 18 Agustus 1982**  
Place/Date of Birth :  
Jabatan Terakhir : **Spv IT**  
Last Position :  
Lokasi Kerja Terakhir : **Jakarta**  
Last Work Location :  
Masa Kerja : **03 Januari 2011 s/d 16 November 2022**

*Selama bekerja yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik. Terimakasih atas usaha dan partisipasinya selama bertugas bersama kami dan semoga lebih berhasil pada masa yang akan datang.*

*The above named had performed very well during Her/His tenure of service. She/He had showed great interest in Her/His work and in so far contributed toward the success of company. We wish to express our sincere thanks for Her/His effort and participation during Her/His assignment and wish Her/His success in Her/His future endeavor.*

*Time of Work* :

Jakarta, 16 November 2022



PARDIKA WISTHI SARANA  
**Hardiyana**  
Direktur Legal & Operasional

HEAD OFFICE - PT. PARDIKA WISTHI SARANA  
*Property Development*

PLAZA KALIBATA KANTOR NO. 9-10, Jl. Raya Kalibata Jakarta 12750  
Phone : 021 79188724 ; 021 79188739 dan Fax : 021 7993525

Nomor Seri Ijazah : 0023/S1-TE/P.1-08/2009



# UNIVERSITAS GUNADARMA

Memberikan Ijazah kepada : **Pangasto Bekti**

Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 18 Agustus 1982

Nomor Pokok / Tahun Masuk : 10400935 / 2000

Program Pendidikan : Sarjana Strata Satu

Fakultas : Teknologi Industri

Jurusan : Teknik Elektro

Program Studi : Teknik Elektro

Status : **Terakreditasi dengan Peringkat Akreditasi A (Baik sekali)**, berdasarkan Surat Keputusan

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 010/BAN-PT/Ak-IX/SI/VII/2005 dan

Sertifikat Nomor 07302/Ak-IX-S1-010/UGBTFE/VII/2005 tertanggal 7 Juli 2005.

Ijazah ini diserahkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Gunadarma Nomor **669.24/SK/REK/UG/2009**

tertanggal **29 September 2009**, setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya  
dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya, serta berhak memaknai  
gelar akademik **Sarjana Teknik (ST)**.

Rektor

Prof. Dr. E.S. Margianti, SE, MM



Dekan

Prof. Syahbuddin, MSc, PhD



# SERTIFIKAT

No. SER-LKU/587256-154470/2013

Menyatakan bahwa : **PANGASTO BEKTI**

Telah mengikuti : **PROGRAM PENGEMBANGAN EKSEKUTIF**

**EFFECTIVE SUPERVISORY MANAGEMENT**

**09 - 11 April 2013**

Jakarta, 11 April 2013

Ir. Rini Lestari Razaki, M.M.

*Direktur*

Dyah Dumasari S., S.T., M.M.

*Pemimpin Program*

# Certificate of Completion

This certifies that

*Pangasta Bekti*

has successfully completed the training program of

**React Native**

Depok, September 2019



**Lhuqita Fazry, S.Si.**

Chief Executive Officer



**RumahCoding**



Gapura Digital

# Sertifikat

diberikan kepada:

**Pangasto Bekti**

telah mengikuti rangkaian pelatihan kelas

**Google Bisnisku**

Pada tanggal 6 Oktober 2019  
Di Jakarta

**Dora Songco**  
Corporate Brand Marketing Manager

# Sertifikat

Webinar:

## Getting Started with Laravel 9

Diberikan kepada

**Pangasto Bekti**

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam Webinar: *Getting started with Laravel 9* pada 19 September 2022.

Yogyakarta, 20 September 2022



UNIVERSITAS  
WIDYA  
EDU  
KREASI  
BANGSA

**Nashititi Aliafari**

Direktur PT. Widya Kreasi Bangsa



**UNIVERSITAS GUNADARMA**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI**

To Whom It May Concern

Thereby It certified that

**Pangasto Bekti**

Has Successfully Completed The Course In

**Graphics Design with the GIMP**

Which was held on :

February 25, 2006

Jakarta,

March 04, 2006

Rector

  
Prof. Dr. E.S. Margianti, SE, MM.

**30260095**

**SUBJECT :**

1. Introduction to digital image and digital image processing
2. Introduction to the GIMP: overview of the GIMP and main interface (image window and toolbox)
3. Image Manipulation: overview of color mode and layers, using technique, color correction, using blur and sharpen, removing red eye, using many filters, plug-ins and tools that ship with the GIMP



UNIVERSITAS GUNADARMA  
LEMBAGA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI

CERTIFICATE

Pangasto Bekti

This is to certify  
Has successfully completed the course of

Digital System Design Using Xilinx Simulator

held on : August 24, 2008 until August 28, 2008

Jakarta, September 04, 2008

  
Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM.

SUBJECT :

1. Basics in Logic Circuit
2. Simplified Summation Sum of Products Form Using K-Map
3. Counter Design Using D Flip-Flop and JK Flip-Flop
4. Decision Making with Binary Counters
5. Output Forming Logic Design

0908030495014515