

Tangerang, 29 Januari 2022

Kepada Yth  
Bapak / Ibu Personalia  
di tempat

Hal : Lamaran Pekerjaan

Dengan hormat

yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Rendhi Sukmana
tempat / tanggal lahir	: Tangerang, 03 maret 2001
Pendidikan terakhir	: SMK
Alamat	: Jl. Arica Santika No. 12 RT/RW : 003 / 003 kel. Margasari kel. Karawaci
telepon / HP	: 082246022874
Status	: Belum menikah

Dengan ini saya mengajukan permohonan lamaran pekerjaan, agar kiranya Bapak / Ibu Personalia berkenan menerima saya sebagai karyawan pada perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin

Adapun pertimbangan Bapak / Ibu bersama ini saya lampirkan :

1. Fotocopy Ijazah
2. Fotocopy SKCK (aktif)
3. Fotocopy kartu keluarga
4. Daftar Riwayat Hidup
5. Fotocopy Kartu Kuning
6. Fotocopy KTP
7. Pas foto 4x6 (1 lembar)
8. Fotocopy NPWP
9. fotocopy pengalaman kerja

Demikian surat permohonan ini saya buat, besar harapan saya agar kiranya Bapak / Ibu dapat mengabulkan permohonan ini, atas perhatian dan kebijaksanaanya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya

*Rendhi*

(Rendhi Sukmana)