

# CURRICULUM VITAE

## INFORMASI PERSONAL

Nama : Melinda Suryati Sianturi  
Tempat, Tanggal lahir : Duri, 03 Januari 2000  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Status Perkawinan : Belum Menikah  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Linkedin : <https://www.linkedin.com/in/melinda-suryati-sianturi-632397225>  
Email : melindasuryatisianturi@gmail.com  
Kontak : 082223933686



## PENDIDIKAN

S-1 Psikologi

Universitas HKBP Nommensen Medan

IPK : 3.66

Tugas Akhir : Hubungan *Adversity Quotient* Terhadap Stres Mahasiswa Yang Sedang Mengerjakan Skripsi Di Universitas HKBP Nommensen Medan

## PERAN UTAMA KARIR

Saya mempunyai motivasi untuk bekerja dibidang pelatihan dan pengembangan karyawan (*human resource*) pada gedung/pabrik atau apapun pekerjaan yang sesuai dengan kemampuan saya, namun tidak menutup kemungkinan saya bekerja di bidang dan ilmu baru. Saya merupakan orang yang aktif dalam bersosialisasi dan mengikuti kegiatan bersama dosen ketika dibangku kuliah, mudah beradaptasi, komunikasi yang baik, menguasai alat tes, detail, mampu membagi pekerjaan dengan baik dan mampu dibawah tekanan.

## RIWAYAT PENGALAMAN KEGIATAN

Saya mempunyai pengalaman sebagai panitia dalam proses rekrutmen & seleksi calon kandidat anggota BEM, sehingga menghasilkan anggota BEM yang sesuai dan terampil dibidang nya. Selama proses rekrutmen saya melakukan diskusi kepada rekan panitia dan penilaian terhadap calon kandidat. Saya juga memiliki pengalaman mengikuti kegiatan dosen diluar fakultas, seperti ikut dalam kegiatan seminar, layanan dan kunjungan sosial bersama dosen. Saya juga pernah terlibat sebagai panitia dalam proses pelaksanaan BIMTEK dan DIKLAT pada PNS se Provsu, saya dipercaya sebagai tim koordinator dan management registrasi data calon peserta pelatihan, dan pembuatan modul pelatihan. Saya juga terlibat dalam tim mahasiswa Psikologi UHN tahun 2022, sebagai panitia setiap kegiatan seminar yang dilakukan oleh fakultas dan bertanggung jawab dalam pembuatan artikel di web Universitas untuk setiap kegiatan yang berlangsung.

## KOMPETENSI INTI PRIBADI

- Mampu bekerjasama sebagai rekan 1 tim dengan baik, serta dapat saling menghormati dengan sesama tim
- Baik dalam pemecahan masalah dilingkungan kerja
- Bersemangat untuk mempelajari pengetahuan baru yang dapat meningkatkan kemampuan diri

## KEMAMPUAN

- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| • Aplikasi                            | Bahasa      |
| - Microsoft Office (Excel, Word, Ppt) | - Indonesia |
| - Canva                               | - Inggris   |
| - Alat Tes                            |             |

# CURRICULUM VITAE

---

## PENGALAMAN ORGANISASI/MAGANG

---

- **Kepala Departemen Kerohanian Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM). (2019-2020)**
  - Membuat rencana program kerja Departemen Kerohanian selama 1 periode.
  - Melaksanakan program kerja yang telah disusun.
  - Mengkoordinir dan kegiatan perayaan hari besar agama yang diadakan oleh departemen kerohanian.
  - Membuat laporan pertanggung jawaban kegiatan selama 1 periode
  - Menjalin kerjasama dengan departemen lainnya.
- **Kampus Mengajar SD S KLK (MBKM KEMDIKBUD). (2021)**
  - Membuat >5 bahan ajar pada 3 mata pelajaran utama dengan mengadaptasikan kurikulum yang berlaku
  - Sukses mengelevasi performa dan nilai siswa sebanyak 15% lewat optimalisasi system pembelajaran
  - Menyediakan tutor akademik tambahan dalam adaptasi teknologi bagi guru pengajar dalam penggunaan aplikasi belajar jarak jauh.
- **Magang BPSDM Provsu. (2021)**
  - Ikut serta dalam panitia pelaksanaan pelatihan
  - Bertanggung jawab terhadap seluruh dokumen yang dibutuhkan ketika proses pelaksanaan pelatihan berlangsung
  - Berhasil mensortir dokumen sesuai prioritas, agar lebih mudah pengawasannya
  - Menyusun laporan administrasi pelaksanaan pelatihan yang meliputi anggaran pengeluaran dan perubahan peserta pelatihan.

## KEPRIBADIAN

---

- Kepemimpinan
- Manajemen waktu
- Kerjasama tim
- Kemampuan menyelesaikan masalah
- Penyesuaian dinamika kerja
- Peningkatan kemampuan kerja

## KETERTARIKAN

---

- Masak
- Nonton

Alamat : Jl. Lintas Duri-Pekanbaru, Riau  
Email : [melindasianturi13@gmail.com](mailto:melindasianturi13@gmail.com) / [melindasuryatisianturi@gmail.com](mailto:melindasuryatisianturi@gmail.com)  
Handphone : 082223933686