



LUTFI



Education Formal

- SDN 04 PETANG | 2006-2012
- SMP AL HIDAYYAH | 2012-2015
- SMK AL KHAIRIYAH 2 | 2015-2018

Non Formal

- HOPE CTC JAKARTA (Ms. Office)
- PPKD JAKARTA (Op. Komputer)
- BOOTCAMP CTC (Bhs. Pemrograman)
- MITRA INFOROMATIKA (Websites)

Work Experience

- **PT. BIRO KLASIFIKASI INDONESIA**
OPERATOR PRODUKSI
MEI 2017 - JULI 2017
 1. Mengoperasikan mesin bubut
 2. Mengoperasikan alat alat perkakas tangan
- **PT. IMPERIA ASIA INDONESIA**
STAF ADMINISTRASI
OKTOBER 2018 - AGUSTUS 2020
 1. Membuat surat jalan
 2. Membuat invoice
 3. Membuat faktur
 4. Menginput number tracking
 5. Merekap absen karyawan
 6. Menginput data customer
 7. Mendata cuti karyawan.
 8. Mendata karyawan resign.
 9. Memastikan dokumentasi operasaional tim terjaga dengan baik dan tertata rapi agar mudah dicari dan tidak hilang
- **PT. DAMAY GLOBAL PERKASA**
STAF ADMINISTRASI
SEPTEMBER 2020 - JANUARI 2022
 1. Membuat surat jalan
 2. Membuat invoice
 3. Membuat faktur
 6. Menginput data customer
 7. Merekap absence karyawan
 8. Merespon email masuk
 9. Mencatat administrasi penjualan harian

Organization

- SMP AL HIDAYYAH
ANGGOTA PRAMUKA
- SMP AL HIDAYYAH
ANGGOTA PENCAK SILAT
- SMK AL KHAIRIYAH 2
ANGGOTA PRAMUKA

Skill

 **80%**

Typing Speed, Ms. Word, Ms. power Point, Ms. Excel { *Data Cleansing & Formating, Logical If, Sum, Vlookup, Hlookup, Pivot Table, Filter Data* }, Gmail, Canva, Google Sheet, Google Slide.

 **70%**

Bootstrap, Css, Html, Github

 **60%**

Accurate