

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP "Curriculum Vitae"

### ✓ DATA PRIBADI

Nama : SYAEFUDIN ZUHRI (fuad)  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 18 Februari 1986  
 Status Pernikahan : Lajang  
 Agama : Islam  
 Alamat : Jl. May Jend Sutoyo, Cawang III No.15 Rt.08 Rw.11,  
 Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur 13630  
 Telepon : 0822-99600565/ 0899-2238000  
 Email : syaefudinzuhri86@gmail.com/ syaefudinzuhri@yahoo.com  
 Hobi/ Kegemaran : Musik dan Memasak  
 Tinggi dan Berat Badan : 160 Cm - 80 Kg  
 Suku/ Kewarganegaraan : Sunda, Betawi / Indonesia  
 Motto : Kualitas, Kuantitas, Produktifitas adalah Prioritas



### ✓ PENDIDIKAN

2001 - 2004, Sekolah Menengah Umum Negeri 9 Jakarta, Jurusan IPA  
 2004 - 2008, Institut Sains dan Teknologi Al-Kamal Jakarta, Jurusan Teknik Kimia, IPK : 3.26 / 4.00

### ✓ ORGANISASI

2005 - 2006, Badan Eksekutif Mahasiswa, Institut Sains dan Teknologi Al-Kamal Jakarta  
 2005 - 2007, Himpunan Mahasiswa Jurusan HIMATEKA, Institut Sains dan Teknologi Al-Kamal Jakarta  
 2005 - 2008, Unit Kegiatan Mahasiswa ISLAM AL-KAHFI, Institut Sains dan Teknologi Al-Kamal Jakarta

### ✓ PENGALAMAN KERJA

PT Valdo Inc, DKI Jakarta sebagai Helpdesk Anteraja  
 PT Vads Indonesia, DKI Jakarta sebagai Contact Center Socmed/ Inbound DANA, Elevenia dan 817 XL Axiata  
 PT Mitracomm Ekasarana, DKI Jakarta sebagai Contact Center Blibli.com  
 PT Transcosmos Indonesia, DKI Jakarta sebagai Contact Center Halo Suzuki  
 PT Ewaysindo Makmur, DKI Jakarta sebagai Customer Service Email MatahariMall.com  
 PT YKK ZIPCO INDONESIA, Bekasi - Jawa Barat sebagai Staff Plating & Painting  
 PT SMART Tbk, Bekasi - Jawa Barat sebagai Staff Utility  
 PT TELEN (TELADAN PRIMA GROUP), Jakarta dan Kalimantan Timur sebagai Asisten Pabrik  
 PT PULAU SAMBU GUNTUNG, Indragiri Hilir - Riau sebagai Analis Turbin  
 Warung Makaroni ABG, DKI Jakarta sebagai Pedagang  
 Pasar Serang Cikarang, Bekasi - Jawa Barat sebagai Pedagang

### ✓ JOBDESK (FUNGSI DAN DESKRIPSI PEKERJAAN)

#### Helpdesk Anteraja

Bertanggung jawab atas pekerjaan Helpdesk Anteraja, dengan menindaklanjuti (follow up) tiket/ case dari CS Anteraja kepada Leader Staging dan Koordinator Staging untuk mendapatkan solusi terbaik kepada pelanggan (Shipper dan Receiver) sesuai prosedur/ ketentuan Perusahaan, terkait kendala/ case Belum Pickup, Request Cancel, Beda Berat/ Volume, Satria Attitude, Delivery Over SLA, ARSS Pickup Problem dsb

#### Contact Center & Solution Center

Bertanggung jawab atas pekerjaan contact center, menjawab pertanyaan pelanggan dan memberikan informasi yang benar, memberikan pelayanan serta solusi terbaik kepada pelanggan, membuat laporan kepada tim terkait kendala/ permasalahan pelanggan agar dapat terselesaikan dan mendapatkan solusi yang terbaik, sesuai dengan prosedur/ ketentuan perusahaan (**MatahariMall.com, Elevenia, 817 XL Axiata, Halo Suzuki, Blibli.com, DANA**)

#### Operational Factory (Operasional Pabrik)

Bertanggung jawab atas pekerjaan Operasional Pabrik seperti Operasional Produksi, Pengolahan Air Baku dan Air Limbah serta Menjaga Kualitas Hasil Produksi, Kualitas Air Baku dan Air Limbah yang dihasilkan, sesuai dengan prosedur/ ketentuan perusahaan (**PT PULAU SAMBU GUNTUNG, PT TELEN (TELADAN PRIMA GROUP), PT SMART Tbk, PT YKK ZIPCO INDONESIA**)

Kepada Yth,  
**Bapak/Ibu Pimpinan Personalia (HRD)**

di Tempat

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap : Syaefudin Zuhri  
Nama Panggilan : Fuad  
Tempat/ Tanggal Lahir : Jakarta, 18 Februari 1986  
No. KTP : 3175041802860009  
No. NPWP : 886709468005000  
No. SIM C : 12058602000099  
Alamat : Jl. May Jend Sutoyo, Cawang III Rt.08 Rw.11 No.15,  
Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur 13630  
Telepon : 0822-99600565/ 0899-2238000  
Email : syaefudinzuhri86@gmail.com/ syaefudinzuhri@yahoo.com  
Pendidikan : Sarjana Teknik Kimia di Institut Sains dan Teknologi Al-Kamal, Jakarta

Dengan ini saya mengajukan lamaran pekerjaan, terkait lowongan pekerjaan di perusahaan Bapak/Ibu pimpin. Seiring dengan lowongan pekerjaan saat ini, saya mengajukan permohonan tertulis kepada Bapak/Ibu untuk mengisi lowongan pekerjaan di bagian yang sesuai dengan bidang saya.

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat dan semoga saya bisa menjadi bagian dari karyawan perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

**Syaefudin Zuhri**