

Ciputat, 09 April 2023

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Pimpinan HRD  
PT. Jaya Kreasi Indonesia  
Jl. Panjang No.41, RT.5/RW.11, South Kedoya,  
Kebonjeruk, West Jakarta City, Jakarta 11520  
Jakarta, Indonesia

Dengan Hormat,

Nama : Wina Safitri  
Tempat, Tgl Lahir : Tangerang. 28 Desember 2000  
Pendidikan Terakhir : Sarjana Strata-1  
Alamat : Jln. Aria Putra, No.2 RT.02/03, Kec. Ciputat, Kota  
Tangerang Selatan, 15414  
Telepon : 089631754754

Sehubung dengan adanya informasi terkait penerimaan karyawan baru perihal lowongan pekerjaan guna mengisi posisi yang dibutuhkan saat ini yaitu sebagai Administration Staff. Dengan surat ini saya mengajukan lamaran pekerjaan di PT. Jaya Kreasi Indonesia yang bapak/ibu pimpin, dan siap untuk posisi tenaga *Administration Staff*, Melalui surat ini saya menyampaikan bahwa saya tertarik untuk melamar pekerjaan di PT. Jaya Kreasi Indonesia. Saya merasa bahwa lowongan pekerjaan tersebut sesuai dengan latar belakang pendidikan dan pengalaman saya. Sebelumnya saya sempat magang di Muamalat Institute selama 3 bulan sebagai admin dan saya juga mempunyai pengalaman di organisasi sebagai ketua bidang media dan komunikasi. Saya mempunyai komitmen untuk bekerja keras. Serta saya sangat antusias terhadap tugas maupun pekerjaan dan saya dapat bekerja secara individual maupun team. Sehingga saya merasa saya mampu memberikan kontribusi yang baik di PT. Jaya Kreasi Indonesia.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya telah melampirkan kelengkapan data diri saya sebagai berikut:

1. Curriculum Vitae

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk dapat bergabung di PT. Jaya Kreasi Indonesia. yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan waktunya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

**Wina Safitri**