

Hal : Lamaran Pekerjaan  
Kepada Yth,  
Human Resources Department  
di  
Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini saya mengajukan surat permohonan kerja pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, saya lampirkan data singkat sebagai berikut ini:

Nama : SAMSUL IKDAN  
Tempat & tgl. Lahir : JAKARTA, 18 OKTOBER 1985  
Pendidikan Akhir : SARJANA SASTRA INGGRIS  
Alamat : JL. JATI TENGAH VIII BLOK B229 BBB RT 005 RW 005  
KEL BOJONG MENTENG KEC. RAWALUMBU BEKASI  
Telepon, HP : 085697057312/082112512360  
e-mail : samsulikdan@gmail.com  
Status Perkawinan : KAWIN

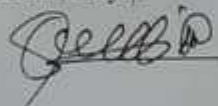
Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :

- Daftar Riwayat Hidup.
- Foto copy ijazah S-1 Sarjana Sastra.
- Foto copy Transkrip nilai
- Foto copy KTP.
- Foto copy sertifikat Komputer
- Pas foto 3X6.

Besar harapan saya untuk diberi kesempatan wawancara, dan dapat menjelaskan lebih mendalam mengenai diri saya. Seperti yang tersirat di resume (riwayat hidup) saya, sebagaimana mempunyai latar belakang pendidikan, potensi, seorang pekerja keras dan siap di tempatkan di posisi apapun jika diperlukan.

Demikian saya sampaikan. Terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Hormat saya,



**Samsul Ikdan**



# SAMSUL IKDAN

OPERATION STAFF

BEKASI, 17117, Indonesia

085697057312

samsulikdan@gmail.com

## KEAHLIAN

MENGENAL MOBIL

MENGERASIKAN MS WORD DAN EXCEL

MENJUAL BARANG DAGANGAN TAMBAH DI ONLINE SHOP

## SURAT IZIN MENGENAL (SIM)

Kategori SIM  
SIM A & SIM C

## BAHASA

INGGRIS

## DETAIL DATA PRIBADI

Tanggal lahir  
18 Oktober 1985

Kebangsaan  
Indonesia

Status pernikahan  
Menikah

## TENTANG SAYA

Staff admin yang cekatan, detail, teliti saat menginput dan memproses data-data perusahaan. Bisa bekerja sama dengan tim/kelompok secara baik, benar dan saling support.

## PENGALAMAN KERJA

**DINAS KEBERSIHAN  
DKI JAKARTA**  
Jakarta  
Okt 2010 - Jun 2011

### Staff Administrasi (Honoror)

Staff Administrasi Dinas Kebersihan Jakarta 2010  
- Membuat laporan kegiatan kebersihan di lingkungan kec. Johar Baru  
- Merekap data absen petugas kebersihan  
- Filing dokumen

**MAYBANK INDONESIA  
FINANCE**  
Jakarta  
Jun 2011 - Feb 2023

### Staff Operation

Divisi Operation di kantor pusat 2011 - 2023  
- Staff Document Management Sistem (DMS) masa kerja 1 tahun 6 bulan  
1. Memindai (scan) dok. copy kontrak, copy polis  
2. Mengunggah dok. kontrak dan polis ke sistem DMS  
3. merekap hasil scan  
  
- Staff BI Checking / SLIK OJK masa kerja 3 tahun 4 bulan  
1. Menginput data calon debitur berupa KTP ke aplikasi SLIK OJK  
2. Memposting hasil SLIK ke portal internal Maybank Finance  
3. Merekap hasil inputan SLIK OJK  
  
- Staff Dokumen Custodian masa kerja 2 tahun 7 bulan  
1. Mengirim copy kontrak dan copy polis debitur memakai jasa ekspedisi  
2. Merekap polis asuransi dari tim asuransi  
3. Membuat dan merekap invoice (tagihan) ekspedisi setiap bulan  
4. memfiling dokumen copy kontrak dan fidusia dari cabang JABODETABEK  
5. Mendata dan merekap dokumen copy kontrak dan fidusia  
6. Menyiapkan data dokumen untuk keperluan audit internal dan external  
7. Mengirim dokumen copy kontrak ke gudang penyimpanan kontrak di karawang melalui ekspedisi  
  
- Staff BPKB Custodian masa kerja 1 tahun 8 bulan  
1. Berkoordinasi dengan kantor cabang untuk OD BPKB waiting dan borrow  
2. Melakukan proses penerimaan dan penyerahan BPKB dengan kurir cabang, serta mencatat keluar masuk BPKB pada sistem Confins  
3. Melakukan stock opname BPKB di kantor Pusat secara berkala  
4. Memastikan semua BPKB yang diterima dari dealer / showroom mobil telah diarsipkan dengan baik  
5. Melakukan pekerjaan terkait BPKB sesuai dengan ketentuan yang berlaku  
6. Menyusun laporan terkait pekerjaan  
  
- Administration Operation masa kerja 1 tahun 6 bulan  
1. Input data pendaftaran refund sales dealer, branch manager dealer, sales head dealer, pemilik dealer  
2. Input data refrantor dealer  
3. Input perjanjian kerja sama autorhized dealer, showroom, listed showroom  
4. Mengaktifkan dan menonaktifkan dealer melalui aplikasi Confins  
5. Merekap semua inputan pengajuan refund dealer dari seluruh cabang (Nasional)  
6. Input data multiguna jasa permintaan cabang terkait  
  
- Reporting regulator SLIK OJK masa kerja 5 bulan  
1. Menyiapkan dan melaporkan data debitur Maybank Finance ke OJK setiap bulan  
2. Mengirimkan report hasil pelaporan SLIK ke departmen operation  
3. Menindaklanjuti komplain debitur apabila ada permasalahan dari hasil SLIK

## PENDIDIKAN

**SEKOLAH TINGGI  
BAHASA ASING LIA  
JAKARTA**  
JAKARTA  
2010

### SARJANA SASTRA INGGRIS

1. Workshop on problems and strategies in interpreting conducted by Rochayah Mahali, Ph.D  
2. Kursus komputer di LPIA 2009

## TAUTAN

raden ikdan:  
<https://www.facebook.com/ikdan.libra?mibextid=ZbWKwL>

## HOBBI

BERSEPEDA SANTAI, WISATA, NONTON FILM

## SURAT KETERANGAN

No. 171/S.KET/HRD/MIF/2023

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa :

**Nama** : Samsul Ikdan  
**NPK** : 111975

Adalah benar karyawan PT Maybank Indonesia Finance yang bekerja sejak 13 Juni 2011 sampai dengan 16 Februari 2023 dengan jabatan terakhir sebagai **Reporting Regulator - Staff** di Kantor Pusat.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 Maret 2023  
PT Maybank Indonesia Finance

  
HR Department

☞ **Ika Setiawati Gunawan**  
☞ Human Resources & General Affairs – Division Head



**INDONESIA**

**SURAT IZIN MENGENEMUDI**

**DRIVING LICENSE**

**C**

**1220-8510-000645**



*Quasi*

1. **SAMSUL IKDAN**
2. **JAKARTA, 18-10-1985**
3. **O - PRIA**
4. **JL. JATI TENGAH VIII  
B229 BBB RT 05/05  
BOJONGMENTENG BEKASI**
5. **PEG.SWASTA**
6. **METROJAYA**



**07-10-2026**



**INDONESIA**

**SURAT IZIN MENGENEMUDI**

**DRIVING LICENSE**

**A**

**1220-8510-000169**



1. SAMSUL IKDAN
2. JAKARTA, 18-10-1985
3. O - PRIA
4. JL. JATI TENGAH VIII  
RT05/09 BJ MENTENG  
RAWALUMBU BEKASI
5. SWASTA
6. METRO JAYA



**27-06-2025**

*Signature*

PROVINSI JAWA BARAT  
KOTA BEKASI

NIK : 3172021810850002

Nama : SAMSUL IKDAN  
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 18-10-1985  
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :  
Alamat : JL. JATI TENGAH VIII BLOK B229  
BBB  
RT/RW : 005/009  
Kel/Desa : BOJONG MENTENG  
Kecamatan : RAWALUMBU  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : KAWIN  
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA  
Kewarganegaraan : WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA BEKASI

08-11-2017

*[Handwritten signature]*

Nomor : E4-1010041



## SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA

memberikan sebutan

**Sarjana Sastra (S.S.)**

beserta hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan tersebut kepada

**Samsul Ikdan**

**NPM 2004410030**

lahir di *Jakarta* pada tanggal *18 Oktober 1985* terdaftar tahun *2004*

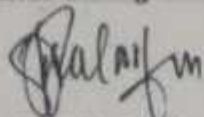
program studi *Bahasa Inggris* yang berstatus *terakreditasi*

berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia,

Nomor *002/BAN-PT/Ak-X/S1/I/2007* jenjang pendidikan Strata I,

dan lulus pada tanggal *14 Oktober 2010*

Pembantu Ketua Bidang Akademik,

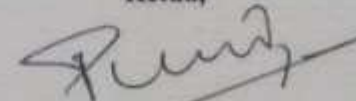


*Dr. Aikalani Munir*



*Jakarta, 29 Oktober 2010*

Ketua,



*Prof. Dr. Ida Sundari Husen*

**TRANSKRIP NILAI AKADEMIK**

Nomor : 051/TA-E4/X/2010

Nama Mahasiswa : Samudh Budan

Program Studi : Bahasa Inggris S-1

Tempat/Tgl lahir : Jakarta, 18 Oktober 1985

Jenjang Studi : Strata Satu (S1)

Nomor Pokok Mahasiswa : 2004410030

Tanggal Lulus : 14 Oktober 2010

No	MATA KULIAH	K	N	M	No	MATA KULIAH	K	N	M
1	American Culture and Society Studies	2	C	4	36	Reading Comprehension III	2	B	6
2	Australian Culture and Society Studies	2	C	4	37	Religion Studies	2	A	8
3	British Culture and Society Studies	2	B	6	38	Research Meth. on Translation	4	A	16
4	Computer Application	4	B	12	39	Science and Technology Translation	2	A	8
5	Dasar-Dasar Filasaf	2	C	4	40	Seminar on Translation	2	B	6
6	English Correspondence I	2	B	6	41	Speaking I	2	C	4
7	English Correspondence II	2	B	6	42	Speaking II	2	B	6
8	English Drama Studies I	2	B	6	43	Speaking III	2	B	6
9	English Morphology	2	C	4	44	Speaking IV	2	C	4
10	English Phonology	2	B	6	45	Structure I	4	C	8
11	English Poetry Studies I	2	C	4	46	Structure II	4	B	12
12	English Prose Studies I	2	B	6	47	Structure III	2	C	4
13	English Semantics	2	C	4	48	Text Understanding	4	B	12
14	English Syntax	2	B	6	49	The Outline of English Literature	2	C	4
15	History of English People	2	A	8	50	Thesis on Translation	6	B	18
16	Indonesian Culture & Society Studies	4	B	12	51	TOEFL Preparation	4	C	8
17	Indonesian Language I	2	B	6	52	Translation I	4	B	12
18	Indonesian Language II	2	B	6	53	Translation II	2	B	6
19	Introduction to Cross Cultural Understanding	2	C	4	54	Vocabulary I	2	B	6
20	Introduction to Ethics & Aesthetics	2	C	4	55	Vocabulary II	2	B	6
21	Introduction to General Linguistics	2	B	6	56	Web Design	2	B	6
22	Introduction to Literature	2	C	4	57	Writing I	2	A	8
23	Introduction to Theory of Communication	2	A	8	58	Writing II	2	B	6
24	Legal Documents Translation	2	A	8	59	Writing III	2	B	6
25	Listening Comprehension I	2	B	6	60	Writing IV	4	C	8
26	Listening Comprehension II	2	B	6					
27	Listening Comprehension III	2	B	6					
28	Literary Translation	2	B	6					
29	Movie Translation	2	A	8					
30	National Resilience	2	B	6					
31	Pendidikan Pancasila	2	B	6					
32	Popular Translation	2	B	6					
33	Pronunciation Practice	2	C	4					
34	Public Speaking	2	B	6					
35	Reading Comprehension II	4	C	8					

Jumlah 144 408

\* Merupakan mata kuliah dari PT asal yang telah dikonversi

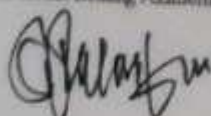
Keterangan Nilai : A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, E = 0

Indeks Prestasi Kumulatif : 2.83

Keterangan Hieraf : K = sks, N = Nilai, M = Mata

Predikat Kelulusan : Sangat Memuaskan/Highly Satisfactory

Wakil Ketua Bidang Akademik,

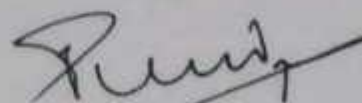


Dr. Astalini Munir



Jakarta 29 Oktober 2010

Ketua,



Prof. Dr. Ida Sundari Husen

YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN INDONESIA - AMERIKA

Izin DEPDIKBUD DKI JAKARTA  
No. 14145/PLSM/I/1-435/VIII/1992.

COMPUTER

Student No: 38.0407.02.0039

This is to certify that -

Samsul Ikdan

has successfully completed the course of study prescribed for

Aplikasi Perkantoran

In Testimony of which, Lembaga Pendidikan Indonesia - Amerika (LPIA) awards this

CERTIFICATE



Drs. H.M. Ali Badarudin, SH

President Director

Jakarta, October 20<sup>th</sup>, 2004

Date