

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Pimpinan
Jakarta

Dengan hormat,

Dengan ini saya bermaksud mengajukan diri untuk melamar di Perusahaan yang bapak/ibu pimpin. Berikut ini data singkat saya :

Nama : Nerissa Arviana
Tempat & Tanggal Lahir : Jakarta, 06 November 1996
Alamat : Jl. Krendang Tengah 1 No 71b Jakarta Barat
Email : nerissaarviana242@gmail.com
No. HP : 089629896791

Surat Lamaran Pekerjaan diatas saya buat dalam keadaan sehat. Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan beberapa berkas berikut ini :

1. CV / Daftar Riwayat Hidup
2. Surat Keterangan Pengalaman Kerja
3. Ijazah
4. Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN)
5. Surat Keterangan Lulus Sarjana Akuntansi S.AK
6. Transkrip Nilai S1 Akuntansi
7. KTP

Dengan bekal pengalaman dan kemampuan, saya yakin dapat bekerja dengan baik. Saya berharap bapak/ibu memberikan kesempatan saya untuk mendapatkan panggilan interview, agar bisa menjelaskan secara lengkap mengenai skill dan kemampuan saya dalam bekerja.

Demikian surat lamaran yang saya buat, saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,



Nerissa Arviana