

LIA MAILINDA

6282228403525 | melindalia3@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/lia-mailinda-8a8a39261>

Cibodas, Kec. Cibodas, Kab. Kota Tangerang, Banten.

Lia memiliki kemampuan dan pengalaman di bidang pemberdayaan masyarakat, CSR, analisis geospasial dan sosial, human resource dan proyek penyusunan sistem informasi geografis. Memiliki passion dalam kepemimpinan, community development, program management dan mengelola event.

Education Level

Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya - Surabaya, Indonesia

Sep 2018 - Feb 2023

Bachelor Degree in Pengembangan Masyarakat Islam, 3.61/4.00

- Menjadi Penerima Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) dari Kementerian Agama RI (2018-Lulus)

Multimatics - Surabaya, Indonesia

Nov 2021

Certificate in Junior Computer Operator and Reference Management

- Mempelajari dan mempraktekkan cara menggunakan Microsoft Word
- Mempelajari dan mempraktekkan cara menggunakan Microsoft Excel
- Mempelajari dan mempraktekkan cara menggunakan Microsoft PowerPoint
- Mempelajari dan mempraktekkan cara menggunakan Mendeley
- Mempelajari dan mempraktekkan cara menggunakan Zotero

Work Experiences

Pendamping Lapangan - Surabaya

Jan 2023 - Mar 2023

Dosen Pamong

- Mendampingi kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Prodi Pengembangan Masyarakat dalam penyusunan Sistem Informasi Kelurahan (SIK)

Yayasan Mitra Aksi - Jambi

May 2021 - Jun 2021

Student Intern

Mitra Aksi adalah organisasi non pemerintah yang berkedudukan di Jambi, dengan wilayah kerja di seluruh Indonesia.

- Mengikuti kegiatan Eco-Involvement
- Mempelajari sistem informasi desa
- Melakukan riset aksi lapangan
- Membuat website desa

Organisational Experience

Himpunan Mahasiswa Daerah Lampung - Surabaya

Jun 2021 - Jun 2022

PSDM

- Membangun hubungan internal dan kerja sama individu maupun biro departemen
- Menginternalisasi nilai-nilai kebudayaan Lampung
- Sebagai fasilitator dan kasalitor pengembangan soft skill

CSSMoRA - Surabaya

Jun 2020 - Jun 2021

Kominfo

- Berpartisipasi dalam pembuatan design pamflet, logo, twibbon dalam setiap event
- Menginisiasi kerja sama dengan lembaga lain

UINSA Student Forum - Surabaya

Mar 2021 - Mar 2022

Bendahara

- Mengelola keuangan organisasi
- Menyusun anggaran untuk memenuhi kebutuhan acara
- Membuat dan bertanggung jawab atas laporan keuangan

UINSA Student Forum - Surabaya

Mar 2020 - Mar 2021

Project Development

- Merencanakan event dan program kerja organisasi
- Memandu rangkaian acara webinar dengan menghadirkan berbagai narasumber
- Bertanggung jawab terhadap kesuksesan acara

Intelektual

- Menjadi salah satu mentor bagi mahasiswa program studi Pengembangan Masyarakat Islam
- Merancang event keilmuan untuk mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Skills, Achievements & Other Experience

- **Soft Skills** (2023): Communication, Critical Thinking, Detail-Oriented, Leadership, Negotiation, Problem Solving
- **Hard Skills** (2023): Microsoft Office Suite, Project Management, Project Development, Public Speaking, Research, Writing.
- **Projects** (2022): Melakukan pemberdayaan masyarakat dan memfasilitasi masyarakat dalam mencari data spasial dan sosial serta riset aksi bersama tim relawan Desa Rompegading, Kabupaten Maros
- **Penghargaan dan Beasiswa** (2018): Beasiswa Santri Berprestasi Kementerian Agama Republik Indonesia
- **Pencapaian** (2022): Fasilitator yang menginisiasi dan memfasilitasi pembuatan produk gula aren cair sebagai produk UMKM masyarakat Desa Moncong Jai, Kabupaten Maros