

# AFNI TRI UTARI

081311015081 | afnitri.utari@gmail.com | <http://linkedin.com/in/afnitriutari>  
Palmerah, Jakarta Barat

## Tentang Saya

---

Lulusan S1 Pendidikan Kesejahteraan Keluarga, Universitas Negeri Jakarta 2024, dengan IPK 3.88. Memiliki pengalaman menjadi tenaga pendidik (instruktur) dan tenaga perkantoran umum yang disertifikasi oleh BNSP. Memiliki ketertarikan di bidang administrasi, customer service, resepsionis/front office, kearsipan, penyuluhan, dan konseling. Aktif terlibat dalam berbagai kegiatan organisasi kampus dan program kepanitiaan yang memungkinkan saya untuk mengembangkan keterampilan di bidang kepemimpinan, komunikasi, pemecahan masalah, dan pengambilan keputusan.

## Pendidikan

---

### Universitas Negeri Jakarta – Jakarta Timur

Pendidikan Kesejahteraan Keluarga, 3.88/4.00

Agt 2020 – Sep 2024

- Berhasil memperoleh penghargaan sebagai Best Performance Artikel Ilmiah di Bidang Pendidikan pada Conference CASTLE UNJ 2024.
- Kompeten pada bidang metodologi instruktur yang disertifikasi oleh BNSP.
- Memperoleh skor TOEFL ITP sebesar 427 oleh Language Center of UNJ.

### SMKN 13 Jakarta – Jakarta Barat

Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran, 84.36/100

Jul 2017 – Jul 2020

- Kompeten pada bidang tenaga perkantoran umum yang disertifikasi oleh BNSP.

## Pengalaman Kerja

---

### TireZone Precision Spooring – Jakarta Barat

Telesales

Agt 2024 – Okt 2024

- Melakukan outbound call ke ritel dan bengkel yang bekerja sama dengan perusahaan untuk memfollow up pesanan otomotif.
- Berhasil mencapai target penjualan sebesar 20% dari total data setiap bulannya.
- Mencatat dan melaporkan seluruh aktivitas penjualan dan data pelanggan setiap harinya ke dalam sistem.
- Melakukan kunjungan setiap bulannya untuk memahami kebutuhan dan tantangan yang dihadapi oleh ritel.

### SMPN 17 Jakarta – Jakarta Pusat

Internship Guru Prakarya

Jul 2023 – Nov 2023

- Mengembangkan >5 bahan ajar inovatif dengan mengadaptasi kurikulum yang berlaku.
- Berhasil meningkatkan performa dan nilai siswa sebesar 25% dalam waktu 1 semester melalui optimalisasi sistem pembelajaran.
- Berhasil membantu guru pamong lulus terkait PPG (Program Pendidikan Profesi Guru) dengan menyelesaikan tanggung jawab dan tugas-tugasnya.
- Mengawasi ujian akhir semester sebanyak 10 kelas dalam seminggu.

### Pemerintah Provinsi DKI Jakarta – Jakarta Pusat

Internship Staff Administrasi

Jan 2023 – Jun 2023

- Menginput >100 data hibah rumah ibadah dan lembaga keagamaan selama 5 tahun terakhir dengan teliti ke sistem komputer.
- Berhasil menyeleksi kelengkapan persyaratan administrasi dan hasil tes seleksi petugas haji daerah tahun 2023 sebanyak 360 orang.
- Mengelola sistem pengarsipan >20 surat masuk setiap hari dengan sistematis dan akurat.
- Menyusun notulensi rapat rutin/mingguan untuk memudahkan tinjau ulang keputusan pimpinan rapat.

## Organisasi

---

### Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) Fakultas Teknik – UNJ

Ketua Fraksi Rumpun Ilmu Kesejahteraan Keluarga

Mar 2022 – Mar 2023

- Mengawasi program kerja BEM secara administrasi dan lapangan sebanyak 3 prodi.
- Berhasil menjadi pimpinan sidang pada rapat tahunan anggota sebanyak 2 kali.

## Kemampuan

---

**Bahasa** : Indonesia (Native), English (TOEFL ITP by Englishvit) Skor: 530.

**Software** : Microsoft Office (Word, Excel, PPT), Canva.

**Interpersonal** : Leadership, active listening, problem solving, communication, teamwork, time management, public speaking, technology adaptation.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

NINA : 832062024000271

# UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

AKREDITASI BAN-PT No. 45/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2021

*Atas berkat rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa,  
Universitas Negeri Jakarta  
menyatakan bahwa*

**AFNI TRI UTARI**

NIM : 1504620028

*Lahir di Serang, tanggal 30 April 2002*

*telah menyelesaikan dan memenuhi segala persyaratan akademik*

*Program Sarjana pada Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga tanggal 29 Juli 2024  
sehingga kepadanya diberikan gelar*

**SARJANA PENDIDIKAN  
(S.Pd.)**

*berserta segala hak, wewenang, dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.*

*Dekan Fakultas Teknik*

*Dr. Usratun Hasanah, M.Si*  
NIP. 19670326 199403 2 001



NIK. : 3173077004020004



*Jakarta, 31 Juli 2024*

*Rektor*

*Prof. Dr. Komarudin, M.Si*  
NIP. 19640301 199103 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**Transkrip Akademik**

Nomor : 202415046054

Lampiran Ijazah NINA : 832062024000271



Nama : Aini Tri Utari  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1504620028  
 Tempat dan Tanggal Lahir : Serang, 30 April 2002  
 Fakultas : Fakultas Teknik  
 Program Studi : Pendidikan Kesejahteraan Keluarga  
 Jenjang Program : S1 / Sarjana  
 Mulai Terdaftar : 2020/2021  
 Tanggal Lulus : 29 Juli 2024  
 Pendidikan Sebelumnya : SMK Negeri 13 Jakarta



	MATA KULIAH	SKS	NILAI	SKS x NILAI
55450134	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga	4	A	16,0
55450683	Dasar Biologi	3	A-	11,1
55450693	Dasar Graha	3	A	12,0
55451342	Sanitasi, Higijene dan K3	2	A-	7,4
55450282	Pendidikan dan Perlindungan Konsumen	2	A-	7,4
00052033	Pendidikan Agama Islam	3	A	12,0
00051122	Pendidikan Pancasila	2	A	8,0
00052102	Perkembangan Peserta Didik	2	A-	7,4
55450093	Grooming	3	A-	11,1
55450292	Teori Perilaku Konsumen	2	A	8,0
55450812	Pengantar Sosiologi	2	A	8,0
55451332	Pengantar Kepariwisata dan Perhotelan	2	A-	7,4
00051262	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	A	8,0
00051142	Bahasa Indonesia	2	A-	7,4
55450675	Dasar Seni dan Desain	3	A-	11,1
00053074	Landasan Pendidikan	4	B+	13,2
00051112	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A-	7,4
00051132	Bahasa Inggris	2	A-	7,4
55450712	Etika Komunikasi	2	A	8,0
50050182	Perencanaan Pembelajaran	2	A	8,0
55451353	Dekorasi dan Penataan	3	A	12,0
50050142	Statistika	2	A	8,0
55450742	Tumbuh Kembang Manusia	2	A-	7,4
00052312	Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	2	A	8,0
55450262	Kewirausahaan	2	A	8,0
55450332	Teori Keluarga	2	A	8,0
55450683	Dasar Busana	3	A	12,0
55450252	Evaluasi Pembelajaran	2	A-	7,4
00052144	Teori Belajar Dan Pembelajaran	4	A	16,0
55450012	Ekologi Keluarga	2	A	8,0
55450822	Pengantar Demografi	2	A	8,0
55450722	Ekonomi Keluarga	2	A-	7,4
55451003	Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia	3	A	12,0
55451173	Budidaya	3	A-	11,1
50052082	Technopreneurship dan Inovasi	2	A	8,0
55451192	Pendidikan dan Pengasuhan Anak	2	A	8,0
50050202	Kompetensi Pembelajaran	2	A	8,0
55450152	Pengembangan Sumber Daya Keluarga	2	A	8,0
55450362	Pendidikan Karakter	2	A-	7,4
55450373	Pengawetan Makanan	3	A-	11,1

# Transkrip Akademik

Nomor : 202415046054

Lampiran Ijazah NINA : 832062024000271

SANDI	MATA KULIAH	SKS	NILAI	SKS x NILAI
55450133	Gizi dan Perawatan Keluarga	3	A	12,0
55450382	Konseling Keluarga	2	A	8,0
55451202	Pendidikan Gender dan Keluarga	2	A-	7,4
55451032	Manajemen Pendidikan Vokasi	2	A	8,0
55450952	Ketahanan Keluarga	2	A	8,0
55450412	Metode Penelitian	2	B+	6,6
55450132	Kesehatan Keluarga dan Lingkungan	2	A-	7,4
55451052	Bahasa Inggris Profesi	2	A-	7,4
55450273	Manajemen Sumber Daya Keluarga	3	A-	11,1
KM-00993	Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan	3	A	12,0
55450832	Interaksi Keluarga	2	A	8,0
55450882	Pemberdayaan Keluarga	2	A	8,0
15200212	Big Data dan Coding	2	A	8,0
KM-01126	Praktik Kerja Lapangan	6	A	24,0
55450802	Perkembangan Keluarga	2	A	8,0
55451403	Teknik Kriya	3	A	12,0
55450193	Metode Penelitian Keluarga	3	A-	11,1
KM-00973	Keterampilan Komunikasi	3	A	12,0
55451303	Gelar Karya	3	A	12,0
KM-00016	Praktik Keterampilan Mengajar (PKM)	6	A	24,0
55450862	Pengembangan Media dan Pembelajaran	2	A	8,0
50054026	Skripsi	6	A	24,0

Jumlah Mata Kuliah	= 62
Jumlah SKS	= 159
Jumlah Bobot	= 617,1
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	= $\left\{ \frac{\text{Jumlah (SKS x Bobot)}}{\text{Total SKS}} \right\} = \left\{ \frac{617,1}{159} \right\} = 3,88$
Predikat	= dengan Pujian

Judul Skripsi : Pengaruh Dukungan Teman Sebaya terhadap Motivasi Belajar Siswa pada Mata Pelajaran Prakarya di SMPN 17 Jakarta

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 - 100	A	4
81 - 85	A-	3,7
76 - 80	B+	3,3
71 - 75	B	3,0
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2,0
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0



Dr. Dwiwaton Hasanah, M.Si.  
NIP. 19670326 199403 2 001

12220641



BADAN NASIONAL  
SERTIFIKASI PROFESI  
INDONESIAN PROFESSIONAL  
CERTIFICATION AUTHORITY

## SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 85499 2424 4 0000002 2024

Dengan ini menyatakan bahwa,  
*This is to certify that,*

**Afni Tri Utari**

No. Reg. PLK 109 00017 2024

telah kompeten pada bidang  
*is competent in the area of*

**METODOLOGI INSTRUKTUR**  
*Instructor Methodology*

dengan Kualifikasi/ Kompetensi:  
*with Qualification / Competency:*

**PELAKSANAAN PROGRAM PELATIHAN TATAP MUKA**  
*Face to Face Training Program Implementation*

Sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) Tahun  
*This Certificate is valid for : 3 (three) Years*

Jakarta, 1 Maret 2024

**Atas Nama BNSP/ On Behalf Of BNSP**  
**Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Negeri Jakarta**  
*Professional Certification Body of Universitas Negeri Jakarta*



**Dr. Ir. Alsehendra, M.Si.**  
*LS Ketua/Chairman*





Issued by Englishvit and licensed by  
PT.WIYATA INSAN BESTARI

Notaris : Fatir Tashin Syaifq, SH., M.Kn.  
NO 07 Maret 2020  
NO AHU-0016803-AH.01.01.Tahun 2020



**TOEFL**

This test is designed based on the ITP  
TOEFL standard

EV/TO3/08/2024/1726

## CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

This is to certify that

# Afni Tri Utari

Place / Date of Birth : Serang, 30 April 2002  
Address : Jl. Kemanggisan Raya No. 28.010/009, Palmerah, Palmerah, Jakarta Barat

Date of Test : 27 August 2024

Has successfully finished an online TOEFL test and achieved the following scores:



Scan Here

Section	Score
Listening	46 / 63
Structure & Written Expression	10 / 33
Reading	47 / 63
<b>Total Score</b>	<b>530</b>



**Langgeng Aprianto**

English Learning Development  
officer of Englishvit

The certificate is valid for 2 (two) years counted from the issued date.  
TOEFL is a registered trademark of Educational Testing Service (ETS), this certificate  
is not endorsed or approved by ETS.



EXPO 2024

# SERTIFIKAT

B/1046/UN39.3/KM/2024

DIBERIKAN KEPADA

## Afni Tri Utari

sebagai

### BEST PERFORMANCE

Dalam acara **Conference on Social, Science, Technology, Language, and Education Research (CASTLE) Universitas Negeri Jakarta**  
dengan tema **"Optimizing Research for Innovative Youth Generation Development to Create The Future of Society 5.0"**  
Minggu, 4 Agustus 2024

Wakil Rektor III  
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni  
Universitas Negeri Jakarta



Dr. Andy Hadiyanto, M.A.  
NIP. 197410212001121001

Ketua Pelaksana CASTLE  
Kelompok Peneliti Muda  
Universitas Negeri Jakarta 2024

Padhil Ashabul Kahfi  
NIM. 1502623059

# SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA


**Afni Tri Utari**

---

FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Teah selesai melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL)  
selama 6 bulan terhitung mulai tanggal 02 Januari s/d 02 Juli 2023  
di Biro Pendidikan dan Mental Spiritual

Kasubbeg. Tata Usaha



**Titin Agustriani**

NIP. 197008301998032003

Nama	Afni Tri Utari
Nomor Induk Mahasiswa	1504620028
Perguruan Tinggi	Universitas Negeri Jakarta
Fakultas	Teknik
Program Studi	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga
Tgl. PKL	02 Januari s/d 02 Juli 2023
Nama Instansi/Perusahaan	Biro Pendidikan dan Mental Spiritual Setda Provinsi DKI Jakarta
Alamat Instansi/Perusahaan	Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9, Blok G Lantai 19 Jakarta Pusat
Nama Pembimbing PKL di Instansi/Perusahaan	Suhendi

No.	KOMPONEN	PENILAIAN					Keterangan
		A	B	C	D	E	
		100-80	79-70	69-60	59-55	54-0	
1.	Disiplin Kerja	88					
2.	Sikap Kerja	90					
3.	Pengetahuan Kerja	90					
4.	Kualitas Pekerjaan	92					
5.	Kecepatan Kerja	91					
6.	Kreativitas	90					



# Piagam Penghargaan

141/PARLEMENKARUNASANKARA/KU/BPMFT/III/2023

Sertifikat ini diberikan kepada

*Afni Tri Utari*

Ketua Fraksi Rumpun Ilmu Kesejahteraan Keluarga 2022/2023

Telah turut serta dalam menjalankan tugas dan kewajiban bersama  
BPM FT UNJ 2022.

Semoga dapat bekerjasama di kemudian hari.



Dr. Efri Sandi, MT.

WAKIL DEKAN III BIDANG  
KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI FT UNJ



Virgiawan Puguh

KETUA UMUM BPM FT UNJ  
Periode 2022/2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

## IJAZAH

### SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Program Keahlian : Manajemen Perkantoran

Kompetensi Keahlian : Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala .....

SMK Negeri 13 Jakarta

Nomor Pokok Sekolah Nasional : 20101503

Kabupaten/Kota Administrasi Jakarta Barat

Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta menerangkan bahwa:

nama AFNI TRI UTARI

tempat dan tanggal lahir Serang, 30 April 2002

nama orang tua/wali M. Amir

Nomor Induk Siswa 15339

Nomor Induk Siswa Nasional 0025298053

### LULUS

dari sekolah menengah kejuruan pada tanggal 2 Mei 2020, setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Jakarta, 02 Mei 2020

Sekolah,

*Maimunah*

Maimunah, M.Pd

6208031990032002

**DAFTAR NILAI  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Nama : AFNI TRI UTARI  
 Tempat dan Tanggal Lahir : Serang, 30 April 2002  
 Nomor Induk : 15339  
 Nomor Induk Siswa Nasional : 0025298053  
 Kompetensi Keahlian : Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran

No.	Mata Pelajaran	Nilai Ujian Sekolah
<b>Muatan Nasional</b>		
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	83
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	84
3.	Bahasa Indonesia	88
4.	Matematika	83
5.	Sejarah Indonesia	85
6.	Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	88
<b>Muatan Kewilayahan</b>		
1.	Seni Budaya	86
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	81
3.	Muatan Lokal	-
<b>Muatan Peminatan Kejuruan</b>		
1.	Simulasi dan Komunikasi Digital	84
2.	Ekonomi Bisnis	79
3.	Administrasi Umum	83
4.	IPA	84
5.	Dasar Program Keahlian	85
6.	Kompetensi Keahlian	88
<b>Rata-rata</b>		<b>84,36</b>

Serang, 02 Mei ..... 2020  
 Kepala Sekolah,  
  
 Maimunah, M.Pd  
 02.08031990032002

5704162



BADAN NASIONAL  
SERTIFIKASI PROFESI  
INDONESIAN PROFESSIONAL  
CERTIFICATION AUTHORITY

**SERTIFIKAT KOMPETENSI  
CERTIFICATE OF COMPETENCE**

**No. 82110 4110 2 0000046 2019**

Dengan ini menyatakan bahwa,  
*This is to certify that,*

**Afni Tri Utari**

**No. Reg. N 1101 00046 2019**

Telah kompeten pada bidang :  
*Is competent in the area of :*

**Tenaga Perkantoran Umum  
Public Office Administration Staff**

Dengan kualifikasi/Kompetensi :  
*with Qualification/Competency:*

**Kualifikasi II Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran  
Office Management Automation Qualification II**

Sertifikat ini berlaku untuk 3 (tiga) tahun  
*This certificate is valid for 3 (three) years*

Jakarta, 4 Desember 2019

Atas Nama (*On behalf of*) BNSP  
Lembaga Sertifikat Profesi SMK Negeri 13 Jakarta  
*Professional Certificate Institute SMK Negeri 13 Jakarta*



**Untung Riyadi, S.Pd, M.M, M.Pd**

Ketua  
*Chairman*



**Daftar Unit Kompetensi**  
*List of Unit(s) of Competency*

Skema Sertifikasi  
*Certification Scheme*

: Kualifikasi II Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran  
: *Office Management Automation Qualification II*

NO No	Kode Unit Unit Code	Judul Unit Kompetensi Title of Competency Unit(s)
1	N.821100.001.02	Menangani Penerimaan / Pengiriman Surat / Dokumen <i>Handling Receipts/ Mail Delivery/ Document</i>
2	N.821100.004.02	Memproduksi Dokumen <i>Producing Documents</i>
3	N.821100.028.02	Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi <i>Applying Basic Communication Skills</i>
4	N.821100.029.02	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon <i>Communication by Telephone</i>
5	N.821100.030.02	Melakukan Komunikasi Lisan dengan Kolega / Pelanggan <i>Communicating Verbally with Colleagues/Customers</i>
6	N.821100.032.02	Melakukan Komunikasi Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar <i>Oral Communication in English at the Basic Operational Level</i>
7	N.821100.033.02	Membaca dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar <i>Reading in English at the Basic Operational Level</i>
8	N.821100.053.02	Memproduksi Dokumen di Komputer <i>Producing Documents on Computer</i>
9	N.821100.054.01	Menggunakan Peralatan Komunikasi <i>Using Communication Equipment</i>
10	N.821100.057.02	Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak <i>Operating a Software Application</i>
11	N.821100.059.02	Menggunakan Peralatan dan Sumberdaya Kerja <i>Using Equipment and Working Resources</i>
12	N.821100.067.01	Melakukan Transaksi Perbankan Sederhana <i>Conducting Simple Banking Transactions</i>
13	N.821100.073.02	Mengelola Arsip <i>Managing Archives</i>
14	N.821100.075.02	Menerapkan Prosedur K3 Perkantoran <i>Implementing K3 Office Procedures</i>
15	N.821100.076.02	Meminimalisir Pencurian <i>Minimizes Theft</i>
16	N.821100.002.02	Mengatur Penggandaan / Pengumpulan Surat / Dokumen <i>Set Up Duplication / Collection of letter / Documents</i>
17	N.821100.003.02	Menciptakan Dokumen / Lembar Kerja Sederhana <i>Creating Document/ Simple Worksheet</i>
18	N.821100.007.02	Mencatat Dikte <i>Recording Dictation</i>
19	N.821100.012.01	Mengelola Jadwal Kegiatan Pimpinan <i>Managing Schedule of Leader Activities</i>
20	N.821100.013.02	Mengatur Rapat / Pertemuan <i>Arranging Meetings</i>
21	N.821100.034.02	Menulis dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar <i>Writing in English at the Basic Operational Level</i>
22	N.821100.041.01	Menulis Pesan Singkat dalam Bahasa Inggris <i>Writing Short Messages in English</i>
23	N.821100.045.02	Memberikan Layanan kepada Pelanggan <i>Providing Service to Customers</i>
24	N.821100.049.02	Memenuhi Kebutuhan Pelanggan <i>Fulfilling a Customer Needs</i>
25	N.821100.056.02	Memelihara Data / File di Komputer <i>Maintaining Data/Files on Computers</i>
26	N.821100.058.02	Mengakses data di Komputer <i>Accessing Data on Computer</i>
27	N.821100.060.01	Membuat Surat / Dokumen Elektronik <i>Making Letters or Electronic Documents</i>
28	N.821100.061.01	Mengakses Informasi melalui Homepage <i>Accessing Information Through Homepage</i>
29	N.821100.054.01	Menggunakan Peralatan Komunikasi <i>Using Communication Equipment</i>

Jakarta, 4 Desember 2019  
Atas Nama (On behalf of) BNSP  
Lembaga Sertifikat Profesi SMK Negeri 13 Jakarta  
Professional Certificate Institute SMK Negeri 13 Jakarta



3 x 4

**Afni Tri Utari**  
Tanda tangan pemilik  
*Signature of holder*

**Drs. Viktor Butarbutar**  
Ketua Sertifikasi  
*Chairman of Certification*