

Nico Darmanto

Kpd Yth. Bapak/Ibu HRD

Tangerang, 15 Juli 2025

Di –

Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Saya ingin mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin sebagai Office Staff. Saya memiliki pengalaman bekerja sebagai Staf Admin Tata Usaha di salah satu Sekolah Islam di daerah Tangerang Selatan yakni Pada tanggal 7 Maret 2022 hingga 30 November 2024. Dimana Jobdesk saya yaitu Menginput Data Siswa Ke dalam Buku Induk Register, Melakukan Pencetakan Kartu Pembayaran, Melakukan Penyusunan Nomor Invoice yang Sesuai By Sistem, Melakukan Reminder Pembayaran SPP, Kemudian Merekapnya ke dalam Buku, dan Mempersiapkan Perlengkapan Bahan & Atribut untuk Siswa Baru dan Mempromosikan serta Melayani Calon Siswa yang Daftar.

Selanjutnya saya juga memiliki Pengalaman Magang di PT PKSS sebagai Admin Faktur Pajak yakni mulai 1 Oktober 2019 sampai 31 Desember 2019. Dimana Jobdesknya yaitu Mensupport Team Finance dalam Menginput Data Faktur ke dalam Sistem E-Faktur Pajak dan Kemudian menguploadnya untuk diserahkan kebagian Terkait. Saya juga memiliki pengalaman berkerja sebagai Daily Worker di PT Miniso selama Kurang lebih 6 Bulan yakni Mulai 3 Januari 2020 sampai 3 Juni 2020. Untuk Jobdesknya yaitu Support Team Kasir, Melakukan Pengecekan Stok Barang di Gudang, Kemudian Melakukan Display.

Selanjutnya saya juga memiliki Pengalaman Magang di PT Alam Sutera Realty pada tanggal 1 Oktober hingga 31 Desember 2021 dimana Posisi saya yakni sebagai Admin Mekanik. Dimana Jobdesknya yaitu Mensupport Team Mekanik dalam Pengecekan dan Penyediaan Kebutuhan Peralatan yang dibutuhkan, Menginput Jumlah Stok Barang, membuat Tanda Terima Pengambilan Barang, Kemudian Melakukan Stok Opname.

Selanjutnya saya Pernah berkerja di PT Sierra Solutions Indonesia Sebagai Store Staff Event yakni pada Tanggal 9 Januari 2019 sampai 31 Mei 2019. Dimana Jobdesknya yaitu Memberikan Pelayanan Kepada Customer terkait barang yang dibutuhkan, Kemudian Melakukan Change Layout Barang, Melakukan Penerimaan Barang dari Supplier Kemudian Mendisplaynya sesuai divisi masing-masing dan Melakukan Penjagaan di Fitting Room dan Juga Mensupport Team Kasir apabila dibutuhkan dan melakukan Stok Opname.

Kemudian saya juga memiliki Pengalaman berkerja di PT Gramedia Asri Media Sebagai Store Associate yang tugas utamanya adalah Memberikan Pelayanan Kepada Customer, Melakukan Receive Order Barang, Kemudian Melakukan Pengecekan Surat Tanda Terima Barang dan Setelah itu Mendisplay Barang yang baru Datang, Melakukan Retur Barang, Melakukan Stok Opname dan melakukan Aktif Selling.

Dengan kemampuan dan ilmu yang saya miliki saya siap memberikan kontribusi waktu dan tenaga saya untuk perusahaan Bapak/Ibu. Sangat besar harapan saya agar dapat diberikan kesempatan untuk berkerja di Perusahaan Bapak/ibu.

Sebagai pertimbangan saya lampirkan beberapa persyaratan sebagai berikut:

1. Surat Lamaran
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Ijazah dan Transkrip Nilai
4. Pasfoto
5. Surat Pengalaman Kerja dan Sertifikat Pelatihan

Demikian surat lamaran ini dibuat, Atas Perhatian dan Pertimbangan Bapak/Ibu, Saya Ucapkan Terima kasih.

Hormat Saya,



(Nico Darmanto)

NICO DARMANTO



Data Pribadi

Tempat, Tgl Lahir : Tangerang 17 - 11
- 1994

Jenis Kelamin : Laki-laki

Agama : Islam

Warga Negara : Indonesia

Status : Belum Menikah

Alamat : Bermis Blok A2
No. 61 Rt.
018/003 Desa
Cibogo Kecamatan
Cisauk Kabupaten
Tangerang

Kontak

Telepon : 081776050635

Email : nicodrm18@gmail.com

Kemampuan

Komputerisasi

MS Word ○○○○○

MS Excel ○○○○○

MS Power Point ○○○○○

Program Internet ○○○○○

Kecakapan

Bhs Indonesia ○○○○○

Bhs Inggris ○○○○

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pengalaman Kerja

1. PT. Sierra Solutions Indonesia

Sebagai Store Staff Perbantuan Event (9 Januari - 31 Mei 2019) (5 Bulan)

2. PT. Gramedia Asri Media

Sebagai Store Associate (1 November 2013 - 31 Oktober 2014) (1 Tahun)

3. SDI Cikal Harapan I

Sebagai Admin (7 Maret 2022 - 30 Nov 2024) (2 Tahun)

Pendidikan

FORMAL

1. Universitas Pamulang (2013-2017)
2. SMAN 28 Kab. Tangerang (2010-2013)
3. SMP PGRI 35 Serpong (2007-2010)
4. SDN 01 Cisauk (2001-2007)

NON FORMAL

1. Pelatihan Dasar Untuk Menguasai Teknik Pelayanan Terbaik Untuk Customer Service di Skill Academy (2020)
2. Pelatihan Tingkatkan Produktivitas dengan Microsoft Excel di Skill Academy (2020)
3. Pelatihan Tingkatkan Produktivitas Dengan Dasar Microsoft Word Untuk Pemula Dalam Berbagai Aspek Pekerjaan Perkantoran di Skill Academy (2020)
4. Pelatihan Dasar Microsoft Power Point Untuk Pemula dalam Ruang lingkup Tugas Perkantoran di Skill Academy (2020)
5. Seminar Nasional Pelatihan Nasionalisme Ekonomi Kerakyatan di Universitas Pamulang (2016)
6. Seminar Nasional Pelatihan Angkatan Kerja dalam Persaingan Dengan Sesama Anggota MEA di Universitas Pamulang (2015)
7. Seminar Nasional Pelatihan Wirausaha Sukses atau Karyawan Profesional di Universitas Pamulang (2014)
8. Seminar Nasional Pelatihan Human Capital dan ICT Sebagai Kunci Sukses Menghadapi MEA dalam Era Globalisasi di Universitas Pamulang (2014)

UNIVERSITAS PAMULANG

Program Studi Manajemen Terakreditasi BAN-PT No. 1180/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2016

Memberikan Kepada

NICO DARMANTO

Lahir pada tanggal 17 Nopember 1994 di Tangerang

Ijazah

SARJANA EKONOMI

Dengan segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar akademik tersebut.

Rektor,



Dr. H. Dayat Hidayat, M.M.
NIDN 0408046402

Tangerang Selatan, 2 Oktober 2017

Dekan Fakultas Ekonomi,

Dr. Ir. H. R. Boedi Hasmanto, MS
NIDN 0418015902

Pemilik Ijazah ini dinyatakan lulus

Lembar Nomor : 413319138

Pada Tanggal : 25 September 2017
Nomor Mahasiswa : 2013055460
Nomor Ijazah : 412019893
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi



NICO DARMANTO

Tanda tangan pemilik



571509212



YAYASAN SASMITA JAYA

UNIVERSITAS PAMULANG

TERAKREDITASI BAN-PT

Nomor : 1189/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2016

Jalan Surya Kencana No. 1 Pamulang-Tangerang Selatan Telp 021.741 2566 Fax 7470 9855

TRANSKRIP NILAI AKADEMIK

DIBERIKAN KEPADA :

NAMA MAHASISWA : NICO DARMANO
NIM MAHASISWA : 2013055460
TEMPAT/TANGGAL LAHIR : TANGERANG, 17 NOPEMBER 1994
TANGGAL LULUS : 25 SEPTEMBER 2017
FAKULTAS : EKONOMI
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU S1
PEMINATAN : MANAJEMEN KEUANGAN

NO	KODE MK	MATA KULIAH	NILAI	ANGKA	SKS	MUTU
1	E010103	PENDIDIKAN AGAMA	A	4	2	8
2	E010203	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	A	4	3	12
3	E010301	BAHASA INDONESIA	A	4	2	8
4	E010401	BAHASA INGGRIS 1	B	3	2	6
5	E010403	BAHASA INGGRIS 3	B	3	2	6
6	E020901	KOMUNIKASI BISNIS	B	3	2	6
7	E021002	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	A	4	3	12
8	E021101	PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER	B	3	2	6
9	E021201	PENGANTAR ILMU EKONOMI	B	3	3	9
10	E021203	TEORI EKONOMI MIKRO	B	3	3	9
11	E021204	TEORI EKONOMI MAKRO	B	3	3	9
12	E021205	SOSIOLOGI EKONOMI	A	4	2	8
13	E021206	PEREKONOMIAN INDONESIA	A	4	2	8
14	E021207	EKONOMI INTERNASIONAL	A	4	2	8
15	E021208	EKONOMI MANAJERIAL	B	3	3	9
16	E021303	KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH	A	4	2	8
17	E021304	KEWIRAUSAHAAN	B	3	2	6
18	E021308	PENGANTAR BISNIS	A	4	2	8
19	E021402	MATEMATIKA EKONOMI 1	A	4	3	12
20	E021403	MATEMATIKA EKONOMI 2	B	3	3	9
21	E021503	STATISTIK 2	B	3	3	9
22	E021601	PENGANTAR MANAJEMEN	B	3	3	9
23	E021604	MANAJEMEN STRATEGI	B	3	3	9
24	E021701	MANAJEMEN OPERASI	A	4	3	12
25	E021801	ANALISIS LAPORAN KEUANGAN	A	4	3	12
26	E021803	MANAJEMEN KEUANGAN 1	B	3	3	9
27	E021804	MANAJEMEN KEUANGAN 2	B	3	3	9
28	E021807	PENGANGGARAN PERUSAHAAN	A	4	3	12
29	E021902	MANAJEMEN PEMASARAN 1	B	3	3	9
30	E021903	MANAJEMEN PEMASARAN 2	A	4	3	12
31	E022102	PENGANTAR AKUNTANSI 1	B	3	2	6
32	E022109	AKUNTANSI BIAYA	B	3	3	9
33	E022110	AKUNTANSI MANAJEMEN	B	3	3	9
34	E022301	BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA	A	4	2	8
35	E022405	PERPAJAKAN 1	B	3	2	6
36	E022406	PERPAJAKAN 2	B	3	2	6
37	E022601	METODOLOGI PENELITIAN	A	4	3	12
38	E022603	STUDI KELAYAKAN BISNIS	A	4	3	12
39	E051104	PRAKTEK KOMPUTER BISNIS	B	3	2	6
40	E130404	BAHASA INGGRIS 4	A	4	2	8
41	E130804	PERILAKU KEORGANISASIAN	B	3	2	6
42	E131305	PERDAGANGAN INTERNASIONAL	A	4	2	8
43	E131805	MANAJEMEN RESIKO & ASURANSI	A	4	2	8
44	E132001	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA 1	B	3	3	9
45	E132002	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA 2	B	3	3	9
46	E132604	RISET OPERASI	B	3	3	9
47	E141809	MANAJEMEN KEUANGAN INTERNASIONAL	A	4	3	12
48	E141816	PASAR MODAL DAN PORTOFOLIO	B	3	3	9
49	E142302	MANAJEMEN DANA BANK DAN AKUNTANSI	A	4	3	12
50	SM02203	PENGANTAR HUKUM BISNIS	B	3	2	6
51	SM02208	PENGANTAR AKUNTANSI II	B	3	2	6
52	SM02210	BAHASA INGGRIS II (INTERMEDIATE ENGLISH)	B	3	2	6

NO	KODE MK	MATA KULIAH	NILAI	ANGKA	SKS	MUTU
53	SMJ02304	STATISTIK I	A	4	3	12
54	SMJ08638	TUGAS AKHIR (SKRIPSI)	A	4	6	24
55	SMJ18270	SEMINAR KEUANGAN INTERNASIONAL	B	3	2	6
56	SMJ18305	SEMINAR MANAJEMEN KEUANGAN	A	4	3	12
JUMLAH						
IPK					3,46	
					(Tiga koma Empat Enam)	

PREDIKAT KELULUSAN : **SANGAT MEMUASKAN**
 JUDUL SKRIPSI : **PENGARUH LOAN TO DEPOSIT RATIO (LDR) DAN CAPITAL ADEQUACY RATIO (CAR) TERHADAP PROFITABILITAS (ROA) PADA PT BANK MANDIRI, TBK TAHUN 2005-2014**

REKTOR,


 Dr. H. DAYAT HIDAYAT, M.M.
 NIDN.0408046402



TANGERANG SELATAN, 2 OKTOBER 2017
 DEKAN FAKULTAS EKONOMI,



Dr. Ir. H. R. BOEDI HASMANTOMO MS
 NIDN.0418015902





SIERRA
SOLUTIONS

www.sierra-solutions.co.id

Jl. Raya Pasar Minggu No. 21B

Kalibata Office Park

Jakarta Selatan

12740

phone [6221] 791 94 042

[6221] 791 94 062

fax [6221] 791 94 059



SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

No. 0275/HRGA-SSI/VI/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Kresna Mustafa**

Jabatan : **HR&GA Manager**

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan dibawah ini :

Nama : **Nico Darmanto**

Alamat : **Bermis Blok A-2 No.61 Rt.018 Rw.003 Kel. Cibogo Kec. Cisauk Tangerang**

Benar telah bekerja pada perusahaan yang kami pimpin terhitung sejak tanggal : **09 Januari 2019 - 31 Mei 2019** sudah tidak bekerja di PT Sierra Solutions Indonesia, dengan jabatan terakhir sebagai **Store Staff** dengan penempatan di **Uniqlo** - area **Supermall Karawaci**.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Juni 2019

PT Sierra Solutions Indonesia

SIERRA
Kresna Mustafa
HR&GA Manager

Gramedia

Human Resources Division .

Gedung Palmerah Selatan 14 Lt.1 P

Jl. Palmerah Selatan No.14 F

Jakarta 10270 - Indonesia

+622153650110 ext: 3801

+6221536 98095

www.gramedia.com



SURAT KETERANGAN KERJA No : SKK/HR-Dep/II/AM.451/00.00261/032016

Yang bertanda tangan di bawah ini, Bambang Supriyanto - Recruitment & Selection Manager
- PT. Gramedia Asri Media yang berkedudukan di Gedung Palmerah Selatan 14 Lt. 1
Jalan Palmerah Selatan No.14 Jakarta 10270 , menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

N a m a : NICO DARMANTO

NIK : 022652

Tempat, Tanggal Lahir : Tangerang, 17 Nopember 1994

Alamat : Bermis Blok A2 RT.18/03 Cibogo, Cisauk -
Tangerang

Telah bekerja diperusahaan kami dari 01 November 2013 sampai dengan 31 Oktober 2014,
dengan jabatan terakhir sebagai Store Associate di Bookstore Teraskota Dept

Terhitung mulai tanggal 01 November 2014 yang bersangkutan telah berhenti bekerja.
Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 07 Maret 2016

Bambang Supriyanto
Recruitment & Selection Manager





SURAT KETERANGAN

Nomor : 102 /S.Ket/SDI.CH/BSD/III/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Dasar Islam Cikal Harapan menerangkan bahwa :

Nama : NICO DARMANTO
Tempat/tgl Lahir : Tangerang, 17 November 1994

Adalah benar bekerja sebagai Admin di SD Islam Cikal Harapan, terhitung mulai 07 Maret 2022 sampai dengan 30 November 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai referensi atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 30 November 2024
SD Islam Cikal Harapan



Maksun Sahar, M.Pd.I
Kepala Sekolah

CERTIFICATE OF EXCELLENCE



THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO

Nico Darmanto

FOR SUCCESSFULLY PASSING THE FINAL EXAM ON ONLINE COURSE:

Customer Service: Menguasai Teknik Pelayanan Terbaik

03 Jun 2020

Iman Usman

DIRECTOR SKILL ACADEMY

[emy.com/sertifikat/XZICV4H0Z98E5D](https://skillacademy.com/sertifikat/XZICV4H0Z98E5D)

Certificate ID:
XZICV4H0Z98E5D

Sertifikat dapat diverifikasi di skillacademy.com/sertifikat
Skill Academy telah mengonfirmasi keikutsertaan peserta dengan nama tertera di sertifikat ini.

 **Skill Academy**
By Ruangguru
PLATFORM PELATIHAN NO. 1



Pintarnya



Certificate of Completion

Presented to:

Nico Darmanto

Who has successfully passed the online course

Akuntansi Dasar

Modules: **Mengenal Dasar Akuntansi, Mencatat Transaksi Keuangan, Posting Buku Besar dan Neraca Saldo, and 5 other modules**

on **Pintarnya Siap Kerja**

Jakarta, December 31st 2023

Nelly Nurmalasari

Pintarnya CEO



Pintarnya



Certificate of Completion

Presented to:

Nico Darmanto

Who has successfully passed the online course

Admin - Program Profesi

Modules: **Mengenal Profesi Staf Administrasi, Panduan Dasar Microsoft Word, Panduan Microsoft Excel untuk Pemula - Bagian 1, and 4 other modules**

on **Pintarnya Siap Kerja**

Jakarta, December 31st 2023

Nelly Nurmalasari

Pintarnya CEO



Pintarnya



Certificate of Completion

Presented to:

Nico Darmanto

Who has successfully passed the online course

Basic English

Modules: **Part of Speech - Bagian 1, Part of Speech - Bagian 2, Presentation in English, and 3 other modules**

on **Pintarnya Siap Kerja**

Jakarta, January 23rd 2024

Nelly Nurmalasari

Pintarnya CEO



Pintarnya



Certificate of Completion

Presented to:

Nico Darmanto

Who has successfully passed the online course

TOEFL ITP Preparation

Modules: **Overview TOEFL and General Tips, Listening Tips, Structure & Written Expression - Part 1, and 4 other modules**

on **Pintarnya Siap Kerja**

Jakarta, January 28th 2024

Nelly Nurmalasari

Pintarnya CEO



Pintarnya



Certificate of Completion

Presented to:

Nico Darmanto

Who has successfully passed the online course

Project Management

Modules: **Perencanaan dan Inisiasi Proyek, Menjadi Pemimpin dan Pengikut yang Baik, Kemampuan Mengelola Anggaran, and 5 other modules**

on **Pintarnya Siap Kerja**

Jakarta, February 6th 2024

Nelly Nurmalasari

Pintarnya CEO



Pintarnya



Certificate of Completion

Presented to:

Nico Darmanto

Who has successfully passed the online course

Social Media Specialist – Program Profesi

Modules: **Mengenal Profesi Social Media Specialist, Strategi Membuat Konten, Kesalahan dalam Membuat Konten Social Media, and 3 other modules**

on **Pintarnya Siap Kerja**

Jakarta, February 15th 2024

Nelly Nurmalasari

Pintarnya CEO