

NINDITA KALIN FERAWATI

Admin Seles.

☎ 62-857-2524-4647 ✉ ninditakalinferawati@gmail.com 🌐 Tangerang Banten

Kepada Yth.
Tim Recruitment Somethinc
Di tempat:

Jumat, 4 Juli 2025

Dengan hormat,

Perkenalkan, saya Nindita Kalin Ferawati. Melalui surat ini, saya ingin mengajukan lamaran untuk posisi Admin di Sometingc. Saya memiliki ketertarikan besar terhadap pekerjaan yang berkaitan dengan pengelolaan data, komunikasi tim, serta kegiatan administrasi yang terorganisir dan efisien.

Saya percaya bahwa peran admin bukan hanya soal mengatur dokumen atau jadwal, tapi juga menjadi penghubung penting dalam kelancaran operasional harian. Dengan kemampuan saya dalam hal ketelitian, manajemen waktu, dan komunikasi yang baik, saya yakin dapat memberikan kontribusi positif untuk tim Sometingc.

Saya juga mengikuti perkembangan Sometingc dan sangat mengapresiasi pendekatan kreatif yang digunakan dalam membangun identitas brand. Karena itu, saya sangat antusias untuk dapat menjadi bagian dari tim dan bertumbuh bersama Sometingc, baik secara profesional maupun personal.

Sebagai bahan pertimbangan, saya telah melampirkan CV. Saya sangat berharap diberikan kesempatan untuk berdiskusi lebih lanjut melalui sesi interview.

Terima kasih atas perhatian dan kesempatan yang diberikan.

Hormat Saya,

Nindita Kalin Ferawati

