



WIGRACE SISTER SRYWAGUSTINA S

Yogyakarta, Indonesia | +62 82284089814 | wigracesister7@gmail.com

Profesional di bidang administrasi, sales, dan customer service dengan latar belakang pendidikan Matematika. Berpengalaman mengelola administrasi penjualan, mengotomatisasi dokumentasi operasional, dan menangani pelanggan secara efektif. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, analitis, serta mahir menggunakan Microsoft Office, Google Workspace, Asana, dan WhatsApp Business. Penerima *EDUAWARD: Innovation Excellence* dari Educativa Indonesia.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Institut Teknologi Sumatera | Lampung, Indonesia

Ags 2019 – Jun 2023

Sarjana Matematika | GPA : 3.20/4.00 (*Sangat Memuaskan*)

PENGALAMAN KERJA

Staff Customer Service Educativa Indonesia | Yogyakarta, Indonesia

Ags 2024 – Ags 2025

- Menangani permintaan, pertanyaan, dan keluhan pelanggan untuk memastikan kepuasan pelanggan tetap di atas 80%.
- Mengelola data penjualan dan umpan balik pelanggan untuk identifikasi masalah serta menyampaikan rekomendasi perbaikan kepada atasan.
- Menyusun laporan penjualan dan kepuasan pelanggan secara berkala sebagai bahan evaluasi kinerja.
- Melakukan koordinasi dengan tim internal untuk memastikan proses administrasi dan operasional berjalan lancar.

Staff Admin Sales Educativa Indonesia | Yogyakarta, Indonesia

Okt 2023 – Aug 2024

- Mengelola administrasi penjualan, termasuk input dan pembaruan data pelanggan, pengarsipan dokumen transaksi, serta pembuatan laporan penjualan dan operasional.
- Menyediakan dukungan administrasi untuk tim sales, seperti menyiapkan dokumen penawaran, kontrak, dan laporan penjualan bulanan.
- Memastikan kelengkapan data dan dokumen transaksi penjualan sesuai prosedur perusahaan.
- Menggunakan Microsoft Office, Google Workspace, WhatsApp Business, Asana, dan WA API untuk menunjang proses administrasi dan komunikasi internal.
- Berkoordinasi dengan tim internal untuk memastikan proses administrasi dan penjualan berjalan lancar sesuai target.

Crew Store di Parkir Fashion | Medan, Indonesia

Apr 2019 – Jul 2019

- Menangani pertanyaan, keluhan dan permintaan pelanggan terkait dengan display produk untuk meningkatkan target penjualan toko.
- Melayani pelanggan secara langsung dengan memberikan informasi produk, membantu pemilihan barang dan memastikan pengalaman berbelanja yang memuaskan.

PENGALAMAN MAGANG

Magang Kerja di Badan Kepegawaian Daerah | Yogyakarta, Indonesia

Jun 2022 – Jul 2022

- Menyusun laporan anggaran berdasarkan rapat mingguan untuk transparansi dana lembaga
- Terlibat dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengolahan data anggaran belanja Badan Kepegawaian Daerah.

Asisten Jurusan di FMIPA, Institut Teknologi Sumatera | Lampung, Indonesia

Sep 2022 – Des 2022

- Mengajar mata kuliah statistik non parametrik tentang materi penyelesaian masalah dalam analisis data yang tahan terhadap asumsi distribusi tertentu kepada mahasiswa jurusan matematika semester 5
- Menggunakan R Studio sebagai software statistik untuk bahan ajar mata kuliah statistik non parametrik

Organisasi

BENDAHARA UMUM HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA (HIMATIKA) ITERA

Jan 2020 – Des 2022

- Mengelola dan mengawasi keuangan organisasi, termasuk pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, dan pengelolaan anggaran tahunan.
- Bertanggung jawab atas pengeluaran dan pemasukan dana, memastikan transparansi serta akurasi dalam pencatatan keuangan.

- Menyusun laporan keuangan bulanan dan tahunan untuk dipresentasikan kepada pengurus dan anggota organisasi.
- Berkoordinasi dengan berbagai pihak untuk memastikan kelancaran pembayaran dan administrasi keuangan dalam kegiatan organisasi

PENGHARGAAN

- EDUAWARD: Innovation Excellence – Educativa Indonesia | 2025
Penghargaan atas kontribusi dalam otomatisasi sistem dokumentasi operasional perusahaan.
- Exceptional Learner Award – Educativa Indonesia | 2024
Pengakuan atas performa luar biasa dalam peran sebagai Team Leader.

PELATIHAN

MySkill

Oktober 2025

Online Course : Sales, Business Development and Customer Service

- *Basic Skill of Customer Service, Service Excellence, Handling Complaint, Workflow and Skill to Have*

KEAHLIAN

- Administrasi Perkantoran (Google Workspace, MS Office)
- Platform Komunikasi (WA Business, Email, Live Chat, Whatsapp API, Zoom Meeting)
- Manajemen Data Pelanggan (CRM Systems, MS Excel)
- Statistik Dasar & Pengolahan Data (R Studio, Excel, Python)
- Keterampilan negosiasi dan persuasif
- Problem solving, kerja sama dan empati
- Adaptabilitas perubahan sistem dan proses



No: I/06/SPH/I/VI/2025

CERTIFICATE OF APPRECIATION
**EDUAWARD:
INNOVATION EXCELLENCE**

THE FOLLOWING AWARD IS GIVEN TO

Wigrace Sister Srywagustina

In recognition of her forward-thinking approach in streamlining documentation through automation, resulting in time savings, improved accuracy, and a scalable solution for operational excellence – an idea selected as part of the EduBISA Program by Educativa.

Annisa Rahmawati T.
Chief Executive Officer
Educativa Indonesia



Lexi Jalu Aji
Head of Human Resource
Educativa Indonesia

Mei 2025

10 ELP

No: I/011/SPH/5/XII/2023

CERTIFICATE OF APPRECIATION

EXCEPTIONAL LEARNER AWARD

THE FOLLOWING AWARD IS GIVEN TO

Wigrace Sister Srywagustina

for her exceptional learning agility of products and SOPs, enthusiastic client service, and contributing significantly to successful deals and achieving monthly KPIs during her first month, which proves her as a Fast Learner.



Annisa Rahmawati T.
Chief Executive Officer
Educativa Indonesia



Lexi Jalu Aji
Head of Human Resource
Educativa Indonesia